

## اساسنامه موسسه فرهنگي هنري "انجمن هنرمندان سفالگر"

## فهرست

فصل یکم.....	۱
کلیات، تعاریف، اهداف و موضوع فعالیت.....	۱
ماده ۱- نام:.....	۱
ماده ۲- نوع انجمن:.....	۱
ماده ۳- حوزه جغرافیایی و اقامتگاه قانونی انجمن:.....	۱
ماده ۴- تابعیت:.....	۲
ماده ۵- مدت فعالیت:.....	۲
ماده ۶- اهداف:.....	۲
ماده ۷- موضوع فعالیت:.....	۲
فصل دوم.....	۵
شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن.....	۵
ماده ۸- انواع عضویت:.....	۵
ماده ۹- شرایط عضویت:.....	۶
ماده ۱۰- موارد تعلیق و سلب عضویت انجمن:.....	۷
ماده ۱۱- سرمایه اولیه و منابع مالی انجمن:.....	۸
فصل سوم.....	۹
ارکان انجمن.....	۹
ماده ۱۲- ارکان انجمن:.....	۹
ماده ۱۳- مؤسسان:.....	۹
ماده ۱۴- وظائف و اختیار مؤسسان:.....	۹
ماده ۱۵- مجمع عمومی:.....	۱۰
ماده ۱۶- نحوه برگزاری مجمع عادی:.....	۱۱
ماده ۱۷- وظائف و اختیارات مجمع عمومی:.....	۱۲
ماده ۱۸- نحوه برگزاری مجمع عمومی فوق العاده:.....	۱۲
ماده ۱۹- وظائف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:.....	۱۳
ماده ۲۰- هیأت رئیسه.....	۱۳
ماده ۲۱- وظائف و اختیارات هیأت رئیسه:.....	۱۳

ماده ۲۲ - هیأت مدیره، وظایف و اختیارات آن:	۱۴
ماده ۲۳ - سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره:	۱۶
ماده ۲۴ - وظایف و اختیارات رئیس هیأت مدیره:	۱۹
ماده ۲۵ - وظایف و اختیارات مدیر عامل:	۱۹
ماده ۲۶ - وظایف و اختیارات نائب رئیس هیأت مدیره:	۲۰
ماده ۲۷ - وظایف و اختیارات خزانه دار:	۲۱
ماده ۲۸ - وظایف و اختیارات دبیر:	۲۱
ماده ۲۹ - بازرس یا بازرسان انجمن:	۲۲
ماده ۳۰ - وظایف و اختیارات بازرس یا بازرسان:	۲۲
فصل چهارم:	۲۳
مقررات عمومی، انحلال و تصفیه:	۲۳
ماده ۳۱ - شرایط کاندیداتوری در هیأت مدیره و بازرسی:	۲۳
ماده ۳۲:	۲۴
ماده ۳۳:	۲۴
ماده ۳۴:	۲۴
ماده ۳۵ - انجمن در موارد زیر منحل میشود:	۲۵
ماده ۳۶ - هیأت تصفیه:	۲۵
ماده ۳۷:	۲۶
ماده ۳۸:	۲۶
ماده ۳۹:	۲۶
ماده ۴۰:	۲۶

بسمتعالی

## اساسنامه موسسه فرهنگی هنری "انجمن هنرمندان سفالگر"

### فصل یکم

#### کلیات، تعاریف، اهداف و موضوع فعالیت

##### ماده ۱- نام:

موسسه فرهنگی هنری "انجمن هنرمندان سفالگر ایران" که در این اساسنامه به اختصار "انجمن" نامیده می شود.

##### ماده ۲- نوع انجمن:

انجمن تشکلی مستقل، غیرانتفاعی، فرهنگی و هنری است که با اهداف فرهنگی و هنری و مقاصد غیر تجاری و غیر سیاسی تأسیس شده است.

##### ماده ۳- حوزه جغرافیایی و اقامتگاه قانونی انجمن:

حوزه جغرافیایی فعالیت انجمن، سراسر کشور جمهوری اسلامی است و محل استقرار و اقامتگاه قانونی انجمن و مرکز اصلی آن در شهر تهران واقع است.

در حال حاضر نشانی دفتر مرکزی، استان تهران، شهرستان تهران، شهر تهران، خیابان کریمخان زند، خیابان ایرانشهر، خیابان نوشهر، ساختمان شماره ۲ خانه هنرمندان، پلاک ۱۵، طبقه ۳، واحد ۵ می باشد.

پست الکترونیک: [iranianceramists@yahoo.com](mailto:iranianceramists@yahoo.com)

تلفن: ۰۲۱-۸۸۴۹۱۷۴۰

کدپستی: ۱۵۸۴۶۷۹۱۱۷

تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب کند نشانی انجمن را در محدوده اقامتگاه قانونی خود تغییر داده و مراتب را به صورت کتبی به اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی منعکس سازد و هم زمان از طریق وبسایت رسمی انجمن یا با ارسال ایمیل و دیگر فضاهای مجازی مجاز و همچنین با اعلام از طریق آگهی در روزنامه کثیرالانتشار به اطلاع اعضای انجمن برساند.

#### **ماده ۴- تابعیت:**

انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد.

#### **ماده ۵- مدت فعالیت:**

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس برای مدت نامحدود است.

#### **ماده ۶- اهداف:**

بند ۱- ارتقاء سطح کیفی و کمی آگاهی و دانش و بینش اعضاء در حوزه سفال و سرامیک هنری و فراهم آوردن وسایل مشارکت همه جانبه هنرمندان سفالگر و سرامیست و همچنین فراهم آوردن فرصت های مناسب جهت رشد خلاقیت هنرمندان سفال و سرامیک کشور و بازیابی جایگاه والای پیشین این هنر.

بند ۲- اعتلا و گسترش هنر سفال و سرامیک و تثبیت نقش انجمن به عنوان نهاد فرهنگی، هنری و اجتماعی در جامعه.

بند ۳- سیاست گذاری و تعیین خط مشی هنر سفال و سرامیک اعم از تدوین و اجرای طرحهایی در خصوص امنیت شغلی، امور حقوقی و رفاهی هنرمندان، برگزاری نمایشگاه ها و دوسالانه های داخلی و بین المللی، شرکت در رویدادهای بین المللی مرتبط، تدوین نظام خرید و فروش آثار هنری و سایر سیاست گذاری های کلان در این حوزه و ارائه به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

بند ۴- دفاع از حقوق حرفه ای و هنری اعضا در راستای ضوابط و مقررات مربوطه.

#### **ماده ۷- موضوع فعالیت:**

بند ۱- شناسایی و شناخت استعدادهای درخشان در زمینه های مختلف هنر سفالگری و سرامیک و تحقیق و تفحص به منظور شکوفایی روحیه ابتکار و تتبع.

بند ۲- اقدام به تشکیل گردهمایی ها، کنفرانس و جلسات و جشنواره های هنری به منظور بحث و گفتگو و تبادل نظر و شناخت و شناسایی و معرفی آثار هنرمندان سفالگر و سرامیست ایران و تجلیل از خادمین و خلق کنندگان این قبیل آثار .

بند ۳- تشویق و ترغیب اعضاء در جهت ایفای نقش اساسی در جریان سفالگری کشور و مشارکت فعال در زمینه حل مسائل اساسی سفالگری و ارائه مشاوره های لازم به مراجع دولتی و خصوصی و برقراری ارتباطی مستقل و هماهنگی با آنها درخصوص رشد و توسعه هنر سفالگری و سرامیک.

بند ۴- اقدام به تشکیل دوره های کوتاه مدت و بلند مدت آزاد هنری فرهنگی در زمینه هنر سفالگری و سرامیک در ابعاد گوناگون.

بند ۵- برگزاری مسابقات هنری در ارتباط با هنر سفالگری و سرامیک و اقدام به تشکیل و برپایی سمپوزیوم ها، نمایشگاه ها و دوسالانه ها از آثار هنرمندان و تهیه، گردآوری، چاپ و نگارش کتاب، جزوه و مقاله در زمینه هنر سفالگری و سرامیک با اخذ مجوزهای لازم برای هر یک به طور جداگانه.

بند ۶- حمایت از حرکت های بالنده و نوآور و ارزشمند هنر سفالگری امروز ایران و برقراری تبادل و گفتگو میان سفالگران و سرامیست های ایران و جهان و همچنین ایجاد ارتباط با انجمن های مشابه و مجامع فرهنگی هنری در داخل و خارج از کشور.

بند ۷- شناسایی و تجزیه و تحلیل مشکلات در عرصه های هنری، مسائل مرتبط با حوزه سفال و سرامیک و ایجاد زمینه های مناسب برای رفع نارسایی های موجود.

بند ۸- تلاش در جهت احراز صلاحیت به عنوان نهاد تخصصی و ذیصلاح در مسائل حقوقی، کارشناسی و حرفه ای در کلیه زمینه های مربوط به هنر سفال و سرامیک.

بند ۹- پیوستن به مجامع هنری کلان داخلی و بین المللی با رعایت موازین قانونی و پس از تصویب در مجمع عمومی و با اطلاع و تأیید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

بند ۱۰- تأسیس شعب در سایر استان ها و شهرهای کشور به منظور ایجاد هماهنگی و حمایت از حقوق هنرمندان مرتبط در سراسر کشور.

بند ۱۱- محاسبه و اعلام بودجه سالانه مورد نیاز انجمن به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

بند ۱۲- جذب بودجه از سازمان ها و ارگانهای ذیربط.

بند ۱۳- جذب اسپانسر، مشارکت و سرمایه گذاری با اشخاص حقیقی و حقوقی و انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز به منظور تأمین هزینه های انجمن و بالا بردن سطح کارایی و توانائی انجمن در نیل به اهداف و موضوع فعالیت انجمن.

بند ۱۴- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا

بند ۱۵- عضویت و ایجاد ارتباط با با تشکل ها و نهادهای مرتبط داخل و خارج از کشور در چهارچوب موضوع فعالیت انجمن و قوانین و مقررات کشور.

بند ۱۶- تلاش در جهت ایجاد و گسترش فعالیت های مراکزی همچون موزه، نگارخانه، آموزشگاه، کتابخانه و مرکز اقامت هنرمندان سفالگر و سرامیست به نام و تحت نظر و مدیریت مستقیم انجمن.

بند ۱۷- همکاری با سازمان های دولتی، نهادهای ملی، مذهبی، تخصصی و مردمی در ایجاد بانک اطلاعاتی تخصصی هنر سفال و سرامیک منطبق با نیازهای هنری موجود و ارائه خدمات کارشناسی.

بند ۱۸- اقدام به اخذ مجوزهای لازم از سازمان های دولتی، موسسه ها، وزارت خانه و یا نهاد ها قبل از اجرای برنامه ها و فعالیت هایی که با وظایف و اختیارات سازمانهای دولتی، وزارتخانه ها و نهادهای زیربط ارتباط داشته باشد.

بند ۱۹- تدوین آئین نامه های اجرایی، کارشناسی آثار هنری سفال و سرامیک و ارائه به سازمان ها، ارگان ها و اشخاص حقیقی و حقوقی درخواست دهنده.

بند ۲۰- تلاش برای استقرار ساز و کاری حرفه ای برای بهبود و تسهیل روابط هنرمندان سفالگر و سرامیست و سازمان های سفارش دهنده آثار هنری.

بند ۲۱- شرکت در مذاکرات حرفه‌ای با سایر انجمن های تجسمی زیربط مشمول قانون و انعقاد پیمان‌های دسته-جمعی با انجمن های تجسمی و هنری در چهارچوب موضوع فعالیت انجمن و قوانین و مقررات کشور.

بند ۲۲- تلاش برای رفع اختلاف های مرتبط با موضوع فعالیت های انجمن با تشکیل هیأت اختلاف و در صورت لزوم با حضور نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

بند ۲۳- جمع‌آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویت‌ها.

بند ۲۴- کوشش برای ایجاد زمینه ای مناسب به منظور حضور، مشارکت و فعالیت هنرمندان سفالگر و سرامیست در رخدادهای داخلی و بین المللی.

بند ۲۵- ایجاد بانک اطلاعاتی و مرکز بایگانی اسناد و مدارک سفال و سرامیک ایران.

بند ۲۶- فراهم آوردن فرصت های مطالعاتی به منظور پژوهش و مطالعه در حوزه سفال و سرامیک و ارائه پیشنهاد های سازنده به دست اندرکاران امور هنری.

تبصره ۱- کلیه فعالیت های مندرج در اساسنامه و اقدامات انجمن می بایست در چهارچوب قانون اساسی و مقررات کشوری انجام پذیرد.

## فصل دوم

### شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن

انجمن می تواند با رعایت ضوابط و مقررات حاکم بر تشکیل موسسات، مراکز و انجمن های فرهنگی و هنری مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی با شرایط و ضوابط عمومی و تخصصی نسبت به پذیرش عضو جدید اقدام نماید.

#### ماده ۸- انواع عضویت:

بند ۱- انجمن دارای سه نوع عضویت است که عبارتند از:

الف- عضویت پیوسته، ب- عضویت وابسته، ج- عضویت افتخاری

بند ۲- عضویت پیوسته: از کلیه حمایت های مادی و معنوی انجمن برخوردار است و دارای حق رأی در کلیه انتخابات و مجامع عادی و فوق العاده انجمن است. عضو پیوسته علاوه بر حقی که در قسمت نخست این بند ذکر شد، می تواند در صورت احراز شرایط توسط کمیسیون ارزشیابی، داوطلب عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن نیز شود.

بند ۳- عضو وابسته: از کلیه حمایت های مادی و معنوی انجمن برخوردار است. عضو وابسته نمی تواند برای هیأت مدیره و بازرسی انجمن داوطلب شود.

بند ۴- عضو افتخاری: کلیه کسانی که به عناوین مختلف منشاء خدمات به هنر سفالگری و سرامیک بوده اند با پیشنهاد مکتوب حداقل ۳ عضو از اعضای هیأت مدیره و یا ۲۰ عضو از اعضای پیوسته انجمن و قبول دعوت از جانب شخص مورد نظر و تأیید نهایی هیأت مدیره و کمیسیون ارزشیابی، به عنوان عضو افتخاری انتخاب می شوند. اعضای افتخاری حق رأی در انتخابات و مجامع عادی و فوق العاده انجمن را ندارند و نمی توانند برای هیأت مدیره و بازرسی انجمن داوطلب شوند. اعضای افتخاری از کلیه حمایت های معنوی انجمن برخوردار هستند.



## ماده ۹- شرایط عضویت:

بند ۱- شرایط عمومی عضویت در انجمن برای تمامی انواع عضویت به شرح ذیل است:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و مصوبات قانونی ارکان انجمن.

۳- پرداخت ورودیه و حق عضویت مصوب به طور مرتب.

۴- داشتن حداقل ۲۰ سال تمام سن.

۵- تکمیل فرم تقاضای عضویت انجمن.

بند ۲- احراز حداقل یکی از شرایط تخصصی ذیل برای عضویت وابسته و احراز حداقل دو مورد از شرایط تخصصی

ذیل برای عضویت پیوسته الزامی است:

۱- دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی مرتبط هنری با ارائه سوابق و ۵ اثر هنری سرامیکی.

۲- دارا بودن گواهی مبنی بر حضور در حداقل یک دوسالانه سرامیک (داخلی / بین المللی).

۳- دارا بودن گواهی مبنی بر برگزاری حداقل یک نمایشگاه انفرادی در زمینه سفال و سرامیک در گالری های معتبر

داخلی و خارجی.

۴- دارا بودن گواهی مبنی بر شرکت در حداقل ۳ نمایشگاه گروهی سفال و سرامیک در گالری های معتبر داخلی و

خارجی.

۵- دارا بودن گواهی مبنی بر شرکت در حداقل ۲ جشنواره داخلی و یا نمایشگاه های خارجی.

۶- داشتن سوابق مستند دال بر فعالیت در امور تألیف و پژوهشی مرتبط با حوزه سفال و سرامیک.

۷- مدرس رشته سفال و سرامیک در دانشگاه های کشور، استاد دارای اشتهار در زمینه سفال و سرامیک.

۸- داشتن حداقل سه سال فعالیت مستمر در این حوزه و ارسال تصویر حداقل ۱۰ اثر هنری.

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچ کس را نمی توان به عضویت در

انجمن مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲- تعیین نوع عضویت اعضا بر اساس امتیاز مدارک ارسالی و توسط کمیسیون ارزشیابی انجام می پذیرد.

تبصره ۳- اعضای وابسته انجمن پس از حداقل ۳ سال عضویت مستمر، می توانند با ارائه مدارک تکمیلی جدید، به

صورت کتبی درخواست عضویت پیوسته بدهند. تصمیم گیری در خصوص ارتقای عضویت اعضا بر عهده کمیسیون

ارزشیابی خواهد بود.

تبصره ۴- هیأت مدیره مجاز است در تخصیص امتیازات و خدمات حرفه ای و اعتباری به اعضای انجمن، آن دسته از اعضای را که استمرار فعالیت هنری و مشارکت آنها در انجمن محرز است، در اولویت قرار دهد. بدیهی است در این خصوص، اعضای پیوسته بر اعضای وابسته مقدم هستند.

تبصره ۵- در صورت عدم شرکت عضو پیوسته یا وکیل وی در مجامع انجمن برای دو دوره متوالی یا ۴ دوره غیر متوالی، عضویت پیوسته حذف و به عضویت وابسته تبدیل خواهد شد.

تبصره ۶- اعضای پیوسته از سن ۶۰ سالگی از پرداخت حق عضویت سالانه انجمن معاف خواهند بود و از کلیه حقوق اعضای پیوسته برخوردار خواهند بود.

### **ماده ۱۰- موارد تعلیق و سلب عضویت انجمن:**

در صورت بروز هر یک از شرایط زیر، عضویت به حالت تعلیق درآمده یا سلب می شود:

بند ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده مطابق با بند ۲ ماده ۱۱ این اساسنامه.

تبصره ۱- چنانچه هر یک از اعضا در مدت زمانی یک سال بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، ضمن ارسال اخطار کتبی (به صورت نامه الکترونیکی به نشانی ایمیل اعلام شده و یا به کارافزار مجاز شماره اعلام شده) از سوی هیأت مدیره، موظف به انجام پرداخت معوق در مهلت زمانی دو ماه از تاریخ ارسال اخطار کتبی است.

تبصره ۲- همزمان با صدور اخطار کتبی، عضویت فرد به حالت تعلیق در می آید و در صورت عدم پرداخت حق عضویت معوقه و سپری شدن مهلت زمانی دو ماهه مذکور، عضویت سلب می شود و پذیرش عضویت مجدد مستلزم تقاضای مجدد و مشابه عضویت جدید و انجام مراحل عضویت است.

تبصره ۳- تشخیص موجه بودن عذر اعضای مذکور، منوط به تأیید هیأت مدیره می باشد.

تبصره ۴- در صورت تعلیق عضویت، تا زمان رفع تعلیق عضویت، حق رأی در مجامع انجمن از اعضای تعلیقی، سلب می شود.

بند ۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و مصوبات قانونی هریک از ارکان انجمن.

بند ۳- از دست دادن شرایط عمومی و تخصصی عضویت.

تبصره ۱- هر یک از اعضاء، در صورت صدور آرای قطعی از سوی مراجع قضایی کشور مبنی بر محرومیت از حقوق اجتماعی، از عضویت در انجمن مستعفی شناخته شده و توسط مسئولین انجمن از موضوع مطلع خواهد شد. لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

تبصره ۲- در صورت محرومیت از حقوق اجتماعی، متقاضی عضویت یا عضو، خود موظف به ابراز و اطلاع رسانی به انجمن می باشد.

### **ماده ۱۱- سرمایه اولیه و منابع مالی انجمن:**

بند ۱- مبلغ یک میلیون ریال در بدو تأسیس انجمن از سوی موسسان پرداخت شده است.

بند ۲- مبلغ ورودیه که فقط برای یک بار دریافت می گردد و حق عضویت سالانه انجمن که میزان آن با تأیید هیأت مدیره و تصویب در مجمع عمومی تعیین می شود.

تبصره ۱- هیأت مدیره مجاز به تهاتر حق عضویت با حق الزحمه خدمات انجام شده اعضاء نمی باشد.

تبصره ۲- کلیه اعضاء باید حق عضویت و مبلغ ورودیه خود را به حساب بانکی که انجمن تعیین و اعلام می کند، واریز و رسید بانکی را به دبیر انجمن یا خزانه دار ارائه دهند.

تبصره ۳- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت از اعضای انجمن دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

بند ۳- تحصیل اعتبار و کمک های بلاعوض که از طرف سازمان های دولتی و بخش خصوصی در اختیار انجمن قرار گیرد.

تبصره ۱- دریافت و جمع آوری هر گونه کمک بلاعوض و سایر منابع مالی به موجب قبض های چاپی شماره دار و یا بایستی به صورت چک در وجه انجمن باشد و به تأیید رئیس هیأت مدیره و خزانه دار برسد.

تبصره ۲- کلیه پرداخت های انجمن باید از طریق چک انجام شود و تنخواه گردان برای مصارف ضروری و جزئی در نظر گرفته می شود.

بند ۴- وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول که داوطلبانه از سوی اعضاء و یا اشخاص حقیقی و حقوقی که با تأیید هیأت مدیره و رسید قبض مهمور به مهر انجمن، به انجمن واگذار بشود.

بند ۵- هدایا و اعطای جوایز به هنرمندان حوزه سفال و سرامیک و اعضای برجسته انجمن از طرف سازمانهای دولتی و خصوصی و یا افراد حقیقی و حقوقی.

بند ۶- بودجه های اختصاصی سالانه دولتی در صورت تصویب.

بند ۷- درآمدهای حاصل از فعالیت های انجمن با توجه به اهداف فرهنگی، هنری، آموزشی و غیرانتفاعی انجمن. تبصره ۱- هیأت مدیره مجاز است تا درقبال خدماتی مانند برگزاری نمایشگاه، فراخوان، بررسی و کارشناسی آثار، بررسی و کارشناسی پرونده متقاضیان مجوز در صورت ارجاع از سازمانها و نهادهای مربوطه به انجمن، حکمیت و داوری و صدور نظر کارشناسی در پرونده های قضایی در صورت ارجاع و نظایر آنها مبالغی را تعیین و به حساب انجمن اخذ نماید.

بند ۸- تمام منابع مالی جذب شده، قابل استرداد نمی باشد.

بند ۹- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

بند ۱۰- سال مالی از اول فروردین ماه هر سال آغاز و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود، مگر سال اول که از تاریخ تأسیس شروع و به پایان سال خاتمه می یابد.

## فصل سوم

### ارکان انجمن

#### ماده ۱۲- ارکان انجمن:

ارکان انجمن عبارت است از:

۱- مؤسسان

۲- مجمع عمومی

۳- هیأت مدیره

۴- بازرس یا بازرسان

#### ماده ۱۳- مؤسسان:

انجمن با تصمیم و تصویب مؤسسان که اسامی و مشخصات آنان در ذیل اساسنامه درج گردیده و آن را امضاء کرده اند، تأسیس شده و کسانی که براساس ضوابط قانونی و مقررات این اساسنامه به عضویت انجمن پذیرفته می شوند، مجمع عمومی انجمن را شکل می دهند.

#### ماده ۱۴- وظایف و اختیار مؤسسان:

حدود وظایف و اختیارات مؤسسان به شرح ذیل است:

بند ۱- تأسیس انجمن.

بند ۲- تصویب اولین و ثبت اساسنامه.

بند ۳- انتخاب هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان قبل از تشکیل اولین مجمع عمومی.

بند ۴- مؤسسان از بدو تأسیس انجمن و پیش از برگزاری اولین مجمع عمومی، مسئول سیاستگذاری و تصمیم گیری و تعیین خط مشی کلی انجمن خواهند بود.

بند ۵- واگذاری تمامی اختیارات و وظایف مؤسسان به مجامع عمومی در اولین مجمع عمومی انجمن.

تبصره ۱- در اولین مجمع عمومی و مجامع عمومی آتی انجمن، مؤسسان به عنوان عضو پیوسته انجمن در نظر گرفته می شوند.

تبصره ۲- پس از برگزاری اولین مجمع عمومی و انتخابات هیأت مدیره و بازرس/ بازرسان توسط مجمع، تمامی موارد انجمن اعم از انتخابات هیأت مدیره و بازرسی، مصوبات، تغییرات مربوط به اساسنامه و انحلال انجمن، صرفاً از طریق مجامع عمومی عادی و فوق العاده امکان پذیر خواهد بود و مؤسسان فقط به عنوان عضو پیوسته از انجمن در مجامع عمومی نقش خواهند داشت.

تبصره ۳- عضویت مؤسسان در هیأت مدیره انجمن در صورت احراز شرایط اساسنامه، بلامانع است.

### **ماده ۱۵- مجمع عمومی:**

مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن است، از اجتماع حقیقی اعضای یا نمایندگان حقوقی آنها به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره ۱- برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضای به وسیله درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و یا وب سایت رسمی انجمن و یا درج و ارسال در ایمیل و کارافزارهای مجاز فضای مجازی، که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد، اقدام کند. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضای تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز کند.

تبصره ۲- دعوت مجامع عمومی با تصویب هیأت مدیره خواهد بود. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس یا بازرسان و همچنین یک چهارم اعضا می توانند، رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام کنند.

تبصره ۳- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع، مکان و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۱۰ روز پیش از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعلام کنند.

تبصره ۴- اخذ رأی در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره، بازرس یا بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب کند، به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد. در هر صورت مشارکت اکثریت مطلق حاضرین الزامی است.

تبصره ۵- هر عضو دارای یک حق رأی می باشد و هریک از اعضای مجمع عمومی و فوق العاده می تواند وکالت ۲ نفر از اعضا را بر عهده گیرد.

تبصره ۶- وکالت فقط در مورد رأی گیری انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس مصداق دارد و به هیچ وجه شخص مورد کاندیدای هیأت مدیره و بازرس و هیأت موسس حق وکالت به غیر ندارند و قائم به شخص است.

تبصره ۷- برگزاری جلسات مجامع عمومی به صورت مجازی با نظارت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در سامانه- هایی که مورد تأیید مراجع ذیربط هستند، مجاز است.

تبصره ۸- مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضا بوده و تصمیمات آن در مورد تمامی اعضا اعم از حاضرین یا غائبین نافذ خواهد بود.

### **ماده ۱۶- نحوه برگزاری مجمع عادی:**

مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد. مراحل دعوت مطابق با ماده ۱۵ اساسنامه می باشد. چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت. چنانچه برای بار دوم به نصاب نرسد، برای بار سوم به همان ترتیب دعوت با حضور هر تعداد اعضا رسمیت می یابد.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرس/ بازرسان یا یک چهارم اعضاء بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی است و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضران معتبر است مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

## **ماده ۱۷ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی:**

وظایف و اختیارات مجمع عادی عبارت است از:

بند ۱- استماع و بررسی گزارش عملکرد هیأت مدیره و بازرس / بازرسان جهت تصمیم گیری در خصوص تصویب آن و نیز اتخاذ تصمیم نسبت به تصویب پیشنهادهای مربوط به برنامه‌های آتی و جاری انجمن.

بند ۲- بررسی و تصویب گزارش مالی خزانه دار و ترازنامه سالانه انجمن پس از استماع گزارش بازرس / بازرسان و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب عملکرد گذشته و بودجه آتی. در صورت عدم تصویب، تصمیم گیری در خصوص نحوه رسیدگی بر عهده مجمع خواهد بود.

بند ۳- دادن رهنمود و تصویب سیاست‌های کلی و تعیین خط‌مشی و برنامه‌های آتی و مستمر انجمن.

بند ۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا (درخصوص دعوت به مجامع عمومی و سایر موارد).

بند ۵- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق این اساسنامه، از عضویت انجمن معلق یا سلب عضویت شده‌اند (موضوع ماده ۱۰ اساسنامه).

بند ۶- بررسی، تصویب و تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمان‌های دسته‌جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست‌های قانونی اعضا.

بند ۷- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به سایر انجمن‌های همگن یا کانون‌های مربوط و یا خروج از کانون‌های مذکور.

بند ۸- تصویب میزان ورودیه و حق عضویت اعضا.

بند ۹- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌های انجمن.

## **ماده ۱۸ - نحوه برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده:**

جهت اتخاذ تصمیم در مورد موضوع ماده ۱۹ اساسنامه، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. مراحل دعوت به مجمع عمومی فوق‌العاده مطابق ماده ۱۵ اساسنامه است. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود، در مرحله دوم به همان ترتیب دعوت با حضور حداقل یک‌سوم اعضا رسمیت می‌یابد. در صورتی که مرحله دوم به نصاب نرسد، در مرحله سوم با همان ترتیب دعوت با حضور حداقل یک‌چهارم اعضا رسمیت می‌یابد. در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم یا سوم، با اکثریت دو سوم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

## **ماده ۱۹- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:**

وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارت است از:

بند ۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه .

بند ۲- انحلال انجمن و انتخاب هیأت تصفیه.

تبصره ۱- پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه، باید به طور مشخص و کتباً حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضاء رسانده شود.

## **ماده ۲۰- هیأت رئیسه**

پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیأت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع عمومی، شامل حداقل ۵ نفر، مرکب از یک رئیس، یک منشی و حداقل ۳ ناظر از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت.

تبصره ۱- مجموع اعضای هیأت رئیسه و ناظران مجمع، بایستی عدد فرد باشد.

تبصره ۲- اعضای هیأت رئیسه نباید از بین اعضای هیأت مدیره و بازرسان/ بازرسان یا کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسی باشند (مگر با نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۲۰ عضو باشد).

## **ماده ۲۱- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه:**

بند ۱- بررسی اجرای صحیح مواردی از قبیل نحوه دعوت اعضای مجمع (در صورت وصول اعتراض)، صلاحیت حاضرین در مجمع، تهیه صورتجلسات مجامع، طرح و بررسی تذکرات و اخطارهای اعضاء به هیأت مدیره و اجرای سایر مقررات.

بند ۲- برگزارکنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن را تهیه و به امضای اعضای حاضر برسانند و جهت بررسی، تایید و امضا به هیأت رئیسه ارائه کنند.

بند ۳- هیأت رئیسه مجمع عمومی، مکلف است در پایان مجمع، نتیجه کلیه مصوبات، تصمیمات و انتخابات را (پس از شمارش آرا) ضمن درج در صورتجلسه مجمع قرائت و امضا کند.

بند ۴- هرگاه در مجامع عمومی شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس کرده، مکان و تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از



۱۵ روز متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می‌باشد که در صورت عدم تشکیل در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

بند ۵- چنانچه اعضای شرکت‌کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات کتباً اعتراض کنند، هیأت‌رئیس مجمع عمومی مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن خصوصاً اعضای معترض برساند و رونوشت آن را به عنوان درج سوابق، به هیأت مدیره تسلیم نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعتراض یا اعتراض‌های رسیده وارد باشد، هیأت‌رئیس، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام خواهد شد.

#### **ماده ۲۲- هیأت مدیره، وظایف و اختیارات آن:**

بند ۱- هیأت‌مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل است که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با اکثریت نسبی آراء کتبی و مأخوذه‌اعضاء در مجمع عمومی عادی، برای مدت ۲ سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم بلامانع است.

بند ۲- هیأت‌مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک مدیر عامل، یک رئیس، یک نایب‌رئیس و یک خزانه‌دار انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور را طی صورتجلسه‌ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه‌ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تسلیم کند.

تبصره ۱- دعوت اولین جلسه هیأت‌مدیره برعهده مسن‌ترین عضو هیأت مدیره است.

تبصره ۲- هیأت مدیره می‌تواند از میان خود یک نفر را هم به عنوان مدیر عامل و هم به عنوان رئیس هیأت مدیره انتخاب کند.

تبصره ۳- تجدید انتخاب فردی که ریاست هیأت مدیره و مدیر عاملی را در دو دوره متوالی عهده دار بوده برای دور بعد امکان پذیر نیست. پس از یک دوره فاصله از این سمت، انتخاب مجدد ایشان در دوره‌های بعدی بلامانع است.

بند ۳- جلسات عادی هیأت‌مدیره هر دو هفته یکبار با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۳ نفر) رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت اعضای حاضر به صورت حضوری یا مجازی در جلسه معتبر خواهد بود. همچنین بر حسب ضرورت بنا به دعوت رئیس، نائب رئیس، بازرس یا بازرسان یا یک سوم اعضای هیأت‌مدیره به صورت فوق العاده تشکیل می‌شود.

تبصره ۱- زمان و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت در اولین جلسه هیأت‌مدیره تعیین و اطلاع رسانی می‌شود.

تبصره ۲- نحوه دعوت و اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان جلسات فوق العاده مانند جلسات عادی خواهد بود.

تبصره ۳- غیبت بیش از سه جلسه اعضای هیأت‌مدیره (به استثنای جلسات فوق العاده) در طول یک سال به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت‌مدیره تلقی می‌شود و بر اساس صورتجلسه هیأت‌مدیره، عضو یا اعضای علی‌البدل به ترتیب تقدم آراء جایگزین عضو اصلی خواهند شد. مگر اینکه مستندات موجه بودن غیبت نظیر بیماری و... به هیأت‌مدیره ارائه شده باشد.

تبصره ۴- خدمات هیأت‌مدیره افتخاری است و هرگونه پرداخت به اعضای هیأت‌مدیره فقط از طریق تصویب مجمع عمومی عادی امکان پذیر است.

بند ۴- هیأت‌مدیره موظف است، حداکثر ظرف دو ماه نسبت به ثبت رساندن مصوبات و یا ارکان انجمن (در صورت برگزاری انتخابات در مجمع) اقدام نماید و پس از به ثبت رسیدن ارکان انجمن، اقدام به افتتاح حساب با امضای مشترک صاحبان مجاز برای اسناد و مدارک مالی و اوراق بهادار در بانک و بانکهای کشور نموده و وجوه متعلق به انجمن را در آن حساب واریز نماید و یا اینکه سریعاً نسبت به تغییر امضای مشترک صاحبان مجاز اسناد و مدارک مالی حسابهای انجمن در بانک یا بانک های کشور اقدام نماید.

تبصره ۱- هیأت‌مدیره پیشین موظف است تا به ثبت رسیدن هیأت‌مدیره جدید و ثبت امضای آنها در بانک، در امور مالی و بانکی انجمن نسبت به نظر و مسئولیت هیأت‌مدیره جدید، همکاری نماید.

بند ۵- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء مدیر عامل ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت‌مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک خزانه دار و مدیر عامل و ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

تبصره ۱- مکاتبات اداری و اوراق عادی در صورت غیبت مدیرعامل، با امضای رئیس هیأت مدیره به همراه مهر انجمن، و در صورتی که مدیر عامل، رئیس هیأت مدیره باشد، با امضای نائب رئیس هیأت مدیره به همراه مهر انجمن معتبر خواهد بود.

بند ۶- در صورت استعفا، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه، اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آراء، جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. در صورت تغییر در سمت‌های دارندگان امضای مجاز، هیأت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم، به ثبت مجدد برساند. هرگونه تغییراتی در سمت اعضای دارندگان امضای مجاز و یا بازرس/ بازرسان پس از ثبت، قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره (حداکثر ۳ نفر با احتساب جایگزینی دو عضو علی‌البدل) سمت خود را حفظ کرده باشند، انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می‌شود.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید شود. به هر حال چنانچه ظرف مدت ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرس یا بازرسان مکلفند رأساً در این خصوص اقدام نمایند.

بند ۷- هیأت مدیره موظف است سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارایی‌ها، اموال، اسناد و مدارک انجمن باشد.

### **ماده ۲۳ - سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره:**

بند ۱- تهیه و تنظیم دفاتر مالی، عضویت و صورت‌جلسات هیأت مدیره به نحوی که قابل استناد بوده و نمایانگر گردش مالی، نحوه و ترتیب عضویت اعضاء و مصوبات قانونی هیأت مدیره باشد.

بند ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.

تبصره ۱- تصمیمات هیأت مدیره بایستی بر اساس اهداف و موضوع فعالیت انجمن مندرج در ماده ۶ و ماده ۷ اساسنامه باشد.

تبصره ۲- تصمیمات هیأت مدیره باید در جهت خط‌مشی و برنامه‌های آتی و مستمر مصوب در مجمع عمومی انجمن باشد.

بند ۳- دعوت به مجامع عمومی در موعد مقرر.

بند ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

بند ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن.

بند ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن.

تبصره ۱- تأسیس شعب در سایر استان ها و شهرهای کشور با تصویب مجمع عمومی امکان پذیر است.

بند ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.

بند ۸- بررسی وضع مالی انجمن و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.

بند ۹- خرید اموال منقول یا غیر منقول انجمن با توجه به اهداف و مقاصد غیر تجاری انجمن.

بند ۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی و ملی در حدود مقررات

این اساسنامه.

بند ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمان های دسته جمعی جهت تصویب در مجامع عمومی و بررسی و تصویب آیین-

نامه های داخلی.

بند ۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.

بند ۱۳- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات و حضور در مراجع و مجامع مرتبط داخلی و بین المللی.

بند ۱۴- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته نمایشگاهی، کمیته تدارکات

و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.

تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند برای انجام امور انجمن، کمیته های ویژه ای را تشکیل داده و اعضای کمیته را از

بین اعضای انجمن به تعداد مناسب انتخاب کند تا بر اساس آئین نامه مربوط که در هر زمینه تهیه و تصویب خواهد

نمود، وظایف محول را انجام دهند. سرپرستی انجام وظایف کمیته ها با هیأت مدیره بوده و برای این منظور در هر

کمیته یک نفر از اعضای هیأت مدیره به عنوان عضو رابط حضور می یابد.

بند ۱۵- بررسی و به تصویب گذاشتن پیوستن به انجمن های مرتبط داخلی و بین المللی دیگر به منظور تشکیل یا

عضویت در کانون انجمن های هنری مربوط و یا خارج شدن از کانون های مذکور در مجمع عمومی.

بند ۱۶- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت اعضا و ارائه آن برای تصویب در مجمع عمومی.

بند ۱۷- استخدام و عزل و نصب کارمندان اداری.

بند ۱۸- فراهم آوردن امکانات رفاهی برای اعضا و همکاری در جهت اخذ مجوز تأسیس و تقویت شرکت های تعاونی.

بند ۱۹- حفظ حقوق و منافع مشروع اعضا.

بند ۲۰- مدیریت یا تعیین مدیر یا تعیین هیأت امنا برای اداره مراکز وابسته به انجمن اعم از موزه، نگارخانه، آموزشگاه و کتابخانه در صورت وجود.

بند ۲۱- بررسی و تشخیص صلاحیت اعطای مجوز فعالیت و پروانه کارگاه به متقاضیان و معرفی واجدین شرایط به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی جهت صدور مجوز یا پروانه.

بند ۲۲- تعیین اعضای کمیسیون ارزشیابی.

تبصره ۱- کمیسیون ارزشیابی متشکل از ۵ عضو است که توسط هیأت مدیره از میان اعضای پیوسته انتخاب می شوند. حداقل ۳ نفر از اعضای کمیسیون ارزشیابی باید خارج از اعضای هیأت مدیره وقت و از اعضای پیوسته انجمن باشند.

تبصره ۲- اعضای کمیسیون ارزشیابی مسئول بررسی مدارک ارسالی متقاضیان عضویت در انجمن (مطابق ماده ۹ اساسنامه) خواهند بود و پذیرش و یا عدم پذیرش متقاضیان به عنوان عضو جدید و نوع عضویت آنها، توسط کمیسیون ارزشیابی صورت می گیرد.

تبصره ۳- احراز صلاحیت کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسی (مطابق با مفاد ماده ۳۰ اساسنامه) بر عهده کمیسیون ارزشیابی است.

بند ۲۳- هماهنگی و برگزاری مرتب و به موقع جلسات کمیسیون ارزشیابی به منظور رسیدگی به درخواست متقاضیان عضویت در انجمن.

تبصره ۱- فواصل جلسه های کمیسیون ارزشیابی نبایستی از ۴۵ روز تجاوز کند.

بند ۲۴- هیأت مدیره می تواند نسبت به استخدام دبیر خارج از اعضا اقدام کند. با پایان دوره هیأت مدیره، رابطه استخدامی دبیر با انجمن نیز ملغی می شود.

تبصره ۱- دبیرخانه انجمن تحت مسئولیت مستقیم دبیرانجمن و زیر نظر هیأت‌مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت‌مدیره در مرکز اصلی انجمن دایر و می‌تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت‌مدیره یا دبیر و تصویب هیأت‌مدیره، به کار گمارده می‌شوند.

بند ۲۵- اختیار انجام تمام موارد ماده ۷ این اساسنامه باستثنای موضوع بندهای ۹، ۱۰، ۱۵ و ۲۱ ماده ۷ اساسنامه.

تبصره ۱- انجام موضوع بندهای مستثنی مذکور، منوط به تصویب در مجمع عمومی است.

#### **ماده ۲۴ - وظایف و اختیارات رئیس هیأت‌مدیره:**

بند ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن و دعوت از اعضای هیأت‌مدیره و بازرس/ بازرسان برای تشکیل مرتب جلسات هیأت‌مدیره.

بند ۲- اداره جلسات هیأت‌مدیره.

بند ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت‌مدیره به مدیر عامل، دبیر و مسئولان انجمن، جهت اجرا و پیگیری آن.

بند ۴- نظارت بر انجام صحیح تمام اموری که بر اساس اساسنامه بر عهده هیأت‌مدیره است.

بند ۵- ایجاد ارتباط با سازمان‌ها و نهادهای مرتبط در جهت اهداف انجمن.

#### **ماده ۲۵ - وظایف و اختیارات مدیر عامل:**

بند ۱- امضای کلیه قراردادهای و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن که با تصویب هیأت‌مدیره استخدام و یا به کار گمارده خواهند شد.

بند ۲- امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور به اتفاق خزانه دار و ممهور کردن آن به مهر انجمن.

بند ۳- امضای کارت‌های عضویت و گواهی نامه‌های اعضا.

بند ۴- حفظ و حراست از اموال انجمن و تهیه صورت‌داری از اموال آن.

بند ۵- رسیدگی به حسابهای انجمن و پرداخت بدهی‌ها و وصول مطالبات.

بند ۶- نظارت بر تهیه و تنظیم بودجه و تراز مالی و همچنین نظارت بر تنظیم آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل و روشهای اجرایی تصویب شده در مجامع عمومی.

بند ۷- افتتاح حساب در بانکها و خرید و فروش و اجاره و عقد قراردادهای لازم با اشخاص پس از تأیید هیأت مدیره.

بند ۸- طرح و تعقیب دعاوی اعم از حقوقی و جزایی در مراحل مختلف دادرسی و ارجاع دعوی به داوری و تعیین داور، انتخاب وکیل یا حق توکیل غیر و اعطای اختیارات لازم به وکلا و عزل آنها. قطع و فصل دعاوی از طریق صلح و سازش و پیگیری کلیه امور و مسائل قضایی، مالیاتی، ثبتی و انجام کلیه اقدامات و تشریفات قانونی و اقدام به ثبت و انتشار آنها و انجام امور موسسه در حدود ضوابط اساسنامه و اقدامات اجرایی.

بند ۹- با توجه به اینکه مدیر عامل انجمن به عنوان مجری تصمیمات هیأت مدیره، مسئولیتهای اداری و اجرایی موسسه را عهده دار است، می تواند با تدوین طرحها و برنامه ها و پیشنهاد عزل و نصب کارکنان و ایجاد ارتباط و همکاری با مسئولان و اشخاص حقیقی و حقوقی و جلب مشارکت آنها در انجام فعالیتهای انجمن اقدامات لازم را انجام دهد و در قبال انجمن و هیأت مدیره مسئول است.

بند ۱۰- انجام کلیه اموری که به موجب اساسنامه بر عهده ایشان است.

تبصره ۱- قسمتی از وظایف مدیر عامل که مربوط به امور اداری است، قابل واگذاری به رئیس هیأت مدیره و در صورتی که مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره یک فرد باشد، قابل واگذاری به نائب رئیس هیأت مدیره خواهد بود.

## **ماده ۲۶- وظایف و اختیارات نائب رئیس هیأت مدیره:**

بند ۱- تنظیم صورت جلسات هیأت مدیره و کمیسیون ارزشیابی با همکاری دبیر و اخذ امضای صورت جلسه ها.

بند ۲- نظارت مستقیم به عملکرد دبیر انجمن.

بند ۳- عهده دار بودن مسئولیت انجام مفاد بندهای ۱، ۲ و ۳ ماده ۲۴ اساسنامه در صورت غیاب رئیس هیأت مدیره.

بند ۴- امضای نامه های اداری، اوراق و اسناد عادی و مهمور کردن آنها به مهر انجمن در صورت عدم حضور رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل.

بند ۵- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیأت مدیره و بازرسان و کمیسیون ارزشیابی.

بند ۶- مسئول هماهنگی و برگزاری مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره و کمیسیون ارزشیابی.

بند ۷- نظارت مستقیم به محتوای وب سایت رسمی انجمن و کارافزارهای مجاز مجازی انجمن و به روز کردن آنها.

بند ۸- پیگیری و رسیدگی به مصوبات هیأت مدیره.

بند ۹- ایجاد هماهنگی میان عملکرد کمیته ها و اهداف انجمن.

## ماده ۲۷- وظایف و اختیارات خزانه دار:

- بند ۱- امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق تعهدآور به اتفاق رئیس هیأت مدیره و ممهور کردن آن به مهر انجمن.
- بند ۲- اداره امور مالی، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب‌های انجمن.
- بند ۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت‌ها و پرداخت‌ها و تایید و امضای صورت‌حساب‌های مربوط.
- بند ۴- نظارت بر خرید، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن.
- بند ۵- ثبت کلیه دریافتی‌ها و هزینه‌های انجمن در دفاتر رسمی انجمن.
- بند ۶- پیش‌بینی بودجه و هزینه‌های یک ساله انجمن و تسلیم آن به هیأت‌مدیره و مدیرعامل جهت ارائه به مجمع عمومی.
- تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش کتبی مالی انجمن را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت‌مدیره و مدیرعامل، رونوشت آن را در اختیار بازرس / بازرسان قرار دهد.
- تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس / بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن در ازای دریافت رسید و برای مدت معین، در اختیار بازرس یا بازرسان قرار دهد.
- تبصره ۳- در صورت انقضای دوره هیأت‌مدیره، خزانه دار و مدیرعامل موظف خواهند بود امور مالی انجمن را تا قطعیت انتخابات بعدی، اداره نمایند.
- تبصره ۴- در صورت عدم تصویب صورت‌های مالی، با تصویب مجمع عمومی موضوع از طریق حسابرسان رسمی بررسی می‌شود.

## ماده ۲۸- وظایف و اختیارات دبیر:

- دبیر در صورت انتخاب و تفویض از طرف هیأت‌مدیره، دارای وظایفی به شرح ذیل خواهد بود:
- بند ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن.
- بند ۲- تهیه پیش نویس مکاتبات اداری و جاری انجمن و ارائه آنها به هیأت‌مدیره و مدیرعامل.



بند ۳- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه‌ها و اخطارها با نظارت مدیر عامل.

بند ۴- تهیه دفاتر و فهرست عضویت و امور مالی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه‌ها.

بند ۵- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن در حدود مقررات قانونی.

بند ۶- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه‌ها و شیوه‌نامه‌های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسوولان و اعضای انجمن.

بند ۷- معرفی و فراهم نمودن امکان تماس بین اعضا با هم و با مسئولان انجمن.

بند ۸- صدور کارت عضویت اعضا و گواهی نامه اعضا جهت امضای رئیس هیأت‌مدیره.

بند ۹- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره ۱- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت‌مدیره و مدیر عامل مسئول هستند.

### **ماده ۲۹- بازرسی یا بازرسان انجمن:**

بازرسان انجمن، متشکل از ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی‌البدل است که با رأی مستقیم و مخفی اعضای از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو پیوسته انجمن برای مدت ۱ سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره ۱- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت بازرس، بازرس علی‌البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف وی خواهد بود.

تبصره ۲- هیأت‌مدیره موظف به برگزاری به موقع انتخابات بازرسان بوده و در صورت عدم اقدام به موقع پاسخگوی تبعات بعدی خواهد بود.

### **ماده ۳۰- وظایف و اختیارات بازرسی یا بازرسان:**

بند ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت‌مدیره، مدیر عامل و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده.

بند ۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه‌های انجمن و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن.

بند ۳- بازرس/ بازرسان انجمن موظف است که حسابها و ترازنامه و صورت حساب درآمد و هزینه انجمن را مورد رسیدگی و اظهار نظر قرار دهد و گزارش خود را حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی در اختیار هیأت

مدیره قرار دهد تا پیوسته ترازنامه و صورت حساب درآمد و هزینه انجمن و گزارش سالانه هیأت مدیره در مجمع عمومی به استماع اعضا برسد.

بند ۴- بازرس یا بازرسان بدون اینکه حق دخالت مستقیم در امور اجرایی انجمن را داشته باشد، در هر زمانی که مقتضی بداند می تواند مدارک و اسناد انجمن را مورد رسیدگی قرار دهد و هیأت مدیره و مدیر عامل نیز ملزم هستند که همه گونه همکاری را در این زمینه با وی به عمل آورد. در صورت برخورد با نارسایی یا تخلف در حین رسیدگی خود، عنداللزوم تذکرات ضروری را به مسئولان و متصدیان امر بدهد و مراتب را بر حسب مورد به هیأت مدیره یا مجمع عمومی اطلاع دهد.

تبصره ۱- بازرس یا بازرسان در صورت دریافت گزارش یا مشاهده سوء استفاده هریک از اعضا سمت دار انجمن از موقعیت خود، موضوع را کتباً به هیأت مدیره اخطار می دهد.

بند ۵- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه و ارائه گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).

بند ۶- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.

بند ۷- شرکت در جلسات هیأت مدیره، بدون داشتن حق رأی.

## فصل چهارم

### مقررات عمومی، انحلال و تصفیه

#### ماده ۳۱- شرایط کاندیداتوری در هیأت مدیره و بازرسی:

کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسی علاوه بر شرایط پیش بینی شده در ضوابط شورای عالی فرهنگی، بایستی دارای شرایط زیر باشند:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر به تأیید مراجع ذی ربط و برخورداری از حسن شهرت.

۳- مهجور نبودن و عدم ورشکستگی به تقلب و تقصیر.

۴- داشتن حداقل ۳۰ سال تمام سن.

۵- انجام خدمت وظیفه عمومی و یا ارائه برگ معافیت دائم.

۶- داشتن مدرک کارشناسی یا معادل آن به تشخیص مراجع ذی ربط.

۷- صلاحیت علمی و تخصصی یا تجارب کافی متناسب با موضوع.

۸- داشتن حداقل ۵ سال عضویت پیوسته انجمن و فعالیت در کمیته های انجمن.

**ماده ۳۲-** کلیه اموال منقول و غیر منقول و اسناد و اوراق بهادار و وجوه نقدی و غیر نقدی که به انجمن تعلق گرفته و یا در طول زمان به دارائی های انجمن افزوده شده یا خواهد شد، جزء اموال حقوقی انجمن و شخصیت حقوقی انجمن بوده و اعضای انجمن و همچنین اعضای که به هر ترتیب از عضویت انجمن خارج شوند یا فوت کنند، خود یا قائم مقام قانونی آنها هیچگونه حقی نسبت به دارائی های مذکور در انجمن ندارند و نخواهند داشت.

**ماده ۳۳-** کلیه هنرمندان سفال و سرامیک می توانند تا قبل از ورود به دادگاه های صالح کشوری برای رفع هر گونه اختلافات در زمینه آثار و قراردادهای مرتبط، در تنظیم قراردادهای خود از افراد خبره و کارشناسان انجمن و یک نماینده از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان داور توافق نمایند.

تبصره ۱- کلیه مراحل نصب و جرح داوری منوط به رعایت قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

**ماده ۳۴-** در صورت بروز اختلاف ما بین اعضای هیأت مدیره با یکدیگر یا هیأت مدیره با بازرس / بازرسان یا اعضای دیگر انجمن با هیأت مدیره و یا بازرس / بازرسان، برای رفع اختلاف های مرتبط، هیأت حل اختلاف ۵ نفره تشکیل می شود.

تبصره ۱- اعضای حل اختلاف خارج از اعضای به طرفیت هیأت مدیره و بازرس / بازرسان و از میان کارشناسان و خبرگان سرامیست و سفالگر عضو پیوسته انجمن که مورد توافق هر دو طرف باشند، انتخاب می شود.

تبصره ۲- در صورتی که بازرس طرف اختلاف نباشد، می تواند به عنوان عضو هیأت اختلاف انتخاب شود.

تبصره ۳- در صورت لزوم نماینده فرهنگ و ارشاد اسلامی می تواند به عنوان یکی از اعضای حل اختلاف توسط طرفین انتخاب شود.

تبصره ۴- صدور و اعلام رأی نهایی بر اساس مجموع آرای هیأت حل اختلاف خواهد بود.

تبصره ۵- در صورت عدم پذیرش رأی نهائی هیأت اختلاف توسط طرفین اختلاف و در صورتی که هر دو طرف اختلاف، از اعضای هیأت مدیره و بازرسان باشند و یا در صورتی که یک طرف اختلاف شامل حداقل یک چهارم کل اعضای انجمن باشد، در صورت درخواست تشکیل مجمع عمومی از سوی طرفین اختلاف، مراتب تشکیل مجمع عمومی به طور فوق العاده مطابق با مفاد اساسنامه طی می‌شود. اعضای حاضر در مجمع عمومی به طور فوق العاده با رعایت مقررات مربوط به امر داوری در کشور، از بین خود ۳ یا ۵ نفر مرضی الطرفین را که از اعضای پیوسته انجمن باشند جهت حل اختلاف و داوری انتخاب می‌نمایند. رأی و داوری افراد انتخابی فصل الخطاب اختلاف خواهد بود.

تبصره ۶- اعضای که در مجمع عمومی به طور فوق العاده مذکور برای داوری انتخاب می‌شوند نباید از میان طرفین اختلاف باشند.

تبصره ۷- هیأت داوری تشکیل شده برای حل اختلاف، پس از صدور رأی خود منحل می‌گردد.

#### **ماده ۳۵- انجمن در موارد زیر منحل می‌شود:**

بند ۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

بند ۲- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

#### **ماده ۳۶- هیأت تصفیه:**

در صورتی که به هر علتی انجمن منحل گردد، مجمع عمومی فوق العاده هیأتی را جهت تصفیه امور انجمن انتخاب خواهد کرد. هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف مدت شش ماه به کلیه حساب‌های انجمن رسیدگی کند و فهرست کاملی از کلیه دارایی‌های انجمن و همچنین صورتی از بدهی‌های انجمن را تهیه کرده و نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدهی‌ها اقدام و گزارش نهایی را به مجمع تسلیم نماید. مجمع عمومی درباره باقیمانده اموال انجمن اخذ تصمیم نموده و دارایی‌های انجمن اعم از نقد و غیرنقد و اموال منقول و غیر منقول و اسناد و اوراق بهادار، به یکی از موسسات مشابه هنری یا موسسات آموزشی هنری یا خیریه‌های فرهنگی ایرانی، واگذار خواهد شد.

تبصره ۱- چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع عمومی مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای تحصیل کرده، با تجربه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان

اعضای هیأت تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به اطلاع تمام اعضاء و به اطلاع و تأیید هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی برساند.

تبصره ۲- چنانچه انجمن بر اساس رأی مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد، حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و اعضای هیأت مدیره وظیفه پیگیری امور قانونی انحلال و تصفیه را عهده دار خواهند بود. در صورت عدم انجام، هیأت تصفیه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای تحصیل کرده، مطلع و باسابقه انجمن، به صورت داوطلب، انجام امور انحلال و تصفیه را عهده دار خواهد بود.

**ماده ۳۷-** درباره مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده، طبق مقررات قانونی حاکم بر موسسات غیر تجاری همگن و ضوابط تأسیس موسسات و مراکز فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی رفتار خواهد شد.

**ماده ۳۸-** تمامی تغییرات پس از طی مراحل اساسنامه ای و تأیید نهایی هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی، فقط از طریق دبیر هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی به اداره ثبت شرکت ها برای تغییرات اعلام می گردد.

**ماده ۳۹-** مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

**ماده ۴۰-** این اساسنامه در ۴ فصل مشتمل بر ۴۰ ماده و ۱۵۰ بند و ۷۷ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۳ توسط موسسان تصویب و جایگزین اساسنامه قبلی انجمن گردید.