

به نام خدا

اساسنامه موسسه فرهنگی هنری انجمن هنرمندان سفالگر

با نام خدا به انگیزه ارتقای سطح دانش و پیش عمومی و اعتلای فرهنگ و هنر کشور و ترویج و اشاعه فرهنگ و هنر اصیل ایرانی و اسلامی و براساس اهداف فرهنگی مصرحه در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با التزام به رعایت مقررات موضوعه کشوری و ضوابط حاکم بر تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی و بر طبق مشخصات و شرایط پیش بینی شده در این اساسنامه، موسسه فرهنگی هنری «انجمن هنرمندان سفالگر» تشکیل گردید.

فصل اول - کلیات، تعاریف، اهداف و موضوع فعالیت

- ماده ۱- نام، انجمن هنرمندان سفالگر می باشد و برای اختصار ذیلاً مؤسسه نامیده می شود.
- ماده ۲- نوع مؤسسه که با اهداف فرهنگی و مقاصد غیر تجاری، غیر سیاسی و غیر صنفی تأسیس شده، غیر انتفاعی است.
- ماده ۳- سرمایه مؤسسه و تابعیت آن ایرانی است.
- ماده ۴- مدت فعالیت مؤسسه از تاریخ صدور مجوز و رسمیت آن نامحدود است.
- ماده ۵- مرکز اصلی و نشانی مؤسسه: خیابان کارگر شمالی - خیابان صدوقی - شماره ۱۹ (ساختمان مرکز توسعه هنرهای تجسمی)
- ماده ۶- تغییر مرکز اصلی و نشانی مؤسسه و یا تعطیل آنها با تصویب مؤسسان و با اطلاع قبلی و تأیید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی بلامانع است.
- ماده ۷- سرمایه اولیه و دارایی و منابع درآمد مؤسسه به شرح زیر است:
الف - مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال که در بدو تأسیس مؤسسه از سوی مؤسسان تأمین و پرداخت شده است.
ب - وجوه نقدی و اموال منقول که از طرف مؤسسان و یا سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی به مؤسسه واگذار شده یا بشود و نیز سواستفاده‌ها و کمکهای بلاعوض.
- ماده ۸- اهداف و موضوع فعالیت مؤسسه به شرح زیر است:
اهداف: ارتقای سطح کیفی و کمی آموزشی و دانش و پیش اعضای در اثر سفالگری و فراهم آوردن وسایل مشارکت همه جانبه و تجمع هنرمندان سفالگر به منظور اعتلا و گسترش هنر سفالگری به عنوان یک نهاد فرهنگی در جامعه ملی ایران و فراهم آوردن فرصتهای مناسب جهت رشد خلاقیت سفالگران کشور و بازاریابی جایگاه والای پیشین این هنر.

۵ - موضوع فعالیت:

- ۱- شناسایی و شناخت استعدادهای درخشان در زمینه های مختلف هنر سفالگری و تحقیق و تفحص به منظور شکوفایی روحیه ابتکار و تنوع.

تاج پوری
رئیس هیأت مدیره

۲- اقدام به تشکیل گروه‌هایی ها و جلسات و جشنواره های هنری به منظور بحث و گفتگو و تبادل نظر و شناخت و شناسایی و معرفی آثار هنرمندان سفالگر ایران و تجلیل از خادمین و خلق کنندگان این قبیله آثار.

۳- تشویق و ترغیب اعضا، در جهت ایفای نقش اساسی در جریان سفالگری کشور و مشارکت فعال در زمینه حل مسائل اساسی سفالگری و ارایه مشاوره های لازم به مراجع دولتی و خصوصی و برقراری ارتباطی مستقل و هماهنگی با آنها در خصوص رشد و توسعه هنر سفالگری.

۴- اقدام به تشکیل دوره های کوتاه مدت، و بلند مدت آزاد هنری فرهنگی در زمینه هنر سفالگری در ابعاد گوناگون.

۵- برگزاری مسابقات هنری در ارتباط با هنر سفالگری و اقدام به تشکیل و برپایی نمایشگاه از آثار هنرمندان و تهیه و گردآوری و چاپ و نگارش کتاب، جزوه و مقاله در زمینه هنر سفالگری با اخذ مجوزهای لازم برای هر یک به طور جداگانه.

۶- حمایت از حرکت های بالنده و نوآور ارزشمند سفالگری امروز ایران و برقراری تبادل و گفتگو میان سفالگران ایران و جهان و همچنین ایجاد ارتباط با انجمن های مشابه و مجامع فرهنگی هنری در داخل کشور.

شایان توجه: در خصوص کلیه فعالیت هایی که در اساسنامه درج و به تصویب هیأت محترم رسیده لازم است قبل از هر گونه اقدام به فعالیت، از مراجع ذی ربط، مجوزهای لازم اخذ شود.

۹- کلیه فعالیت ها و اقدامات مؤسسه بایستی در چهارچوب قوانین و مقررات موضوعه کشوری و سیاست های فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هماهنگی با برنامه های فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام پذیرد.

۱۰- هر گونه تغییر در موضوع و اهداف مؤسسه بایستی قبل از ثبت تغییرات با اطلاع و تأیید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام گردد.

۱۱- به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیت های فرهنگی، هنری پیش بینی شده در اساسنامه، مؤسسه می تواند با رعایت مقررات مربوطه به عملیات زیر مبادرت نماید:

- تهیه و تأمین مواد و کالاهای مورد نیاز و تدارک وسایل و ابزار کار و تلاش به منظور تأمین هزینه های مؤسسه.

- سرمایه گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور بالا بردن سطح کارایی و توانایی های مؤسسه.

- انعقاد قرار داد و انجام معاملات مجاز در محدوده اهداف و موضوع اساسنامه.

- تحصیل وام و اعتبار از اشخاص، بانکها و مؤسسات اعتباری و قبول هدایا و اعطای جوایز به اشخاص.

ماده ۱۲- هرگاه انجام و اجرای برنامه ها و فعالیت های مؤسسه با وظایف و اختیارات برخی از سازمانها و

مؤسسات دولتی و نهادهای انقلابی و وزارتخانه ها ارتباط داشته باشد، قبل از انجام و اجرای آن نسبت به کسب

مجوز از مراکز ذکر شده ذی ربط اقدام خواهد شد.

دبیر مؤسسه
خانم سیدی



فصل دوم - ارکان اصلی مؤسسه

ماده ۱۳- ارکان اصلی و تشکیلات اساسی مؤسسه به شرح زیر است:

الف - مؤسسان (مجمع عمومی)

ب - هیأت مدیره

ج - مدیر عامل

ماده ۱۴- مؤسسه فرهنگی، هنری یا تصمیم و تصویب مؤسسان که اساسی و مشخصات آنان در ذیل اساسنامه درج گردیده و آن را امضاء کرده اند، تأسیس شده و مؤسسان اولیه و کسانی که بعداً بر اساس ضوابط قانونی و مقررات اساسنامه و موافقت مؤسسان به عضویت مؤسسه فرهنگی، هنری پذیرفته شوند، مجمع عمومی مؤسسه را تشکیل می دهند.

ماده ۱۵- وظایف مؤسسان به شرح زیر است:

الف - تصویب اساسنامه.

ب - انتخاب اولین هیأت مدیره و مدیر عامل مؤسسه.

ماده ۱۶- مؤسسان از بند و تأسیس مؤسسه و پس از برگزاری مجمع عمومی به عنوان مجمع، مسئول سیاست گزارری و تصمیم گیری و تعیین کننده خط مشی کلی مؤسسه بوده و دارای اختیارات و وظایف زیر می باشند:

الف - تصویب بودجه و تراز مالی.

ب - تعیین و تصویب سیاستهای کلی و خط مشی و برنامه های آتی و تصویب آئین نامه و دستورالعمل اجرایی مؤسسه.

ج - انتخاب هیأت مدیره و مدیر عامل و در صورت لزوم بازرس.

د - استماع گزارش هیأت مدیره و مدیر عامل و رسیدگی به آن و اظهار نظر درباره گزارش بازرس (در صورت انتخاب).

هـ - تصویب و قبول عضویت اعضای جدید مؤسسه با رعایت ضوابط مؤسسان و اطلاع دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی.

و - تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوت نامه های مؤسسه و انتشار تصمیمات قانونی. ز - تغییر و اصلاح مواد اساسنامه و اصلاح مؤسسه با رعایت ضوابط قانونی و با تأیید قبلی دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی.

ماده ۱۷- جلسات مجمع عمومی سالی یک بار در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد و برای رسمیت جلسه حضور کل اعضا ضروری است و تصمیمات یا اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد و در صورت عدم حضور کلیه اعضا، حضور صاحبان اکثریت سیمانه در جلسات بعدی ملاک تصمیم گیری خواهد بود. تشکیل جلسات عادی مجمع عمومی به طور فوق العاده در هر زمان بلامانع است.

دبیرخانه
تاریخ
م. ن. بیگی

ماده ۱۸- جلسات مجمع عمومی به درخواست رئیس هیأت مدیره یا مدیر عامل قابل تشکیل است و در دعوتنامه که به صورت کتبی و دو هفته قبل از تشکیل جلسه ارسال خواهد شد، بایستی دستور جلسه و ساعت حضور و محل جلسه قید شده باشد.

ماده ۱۹- امور اجرایی مؤسسه توسط هیأت مدیره ای حداقل متشکل از دو نفر که از بین مؤسسان (اعضای مؤسسه) یا خارج از اعضای مؤسسه برای مدت یک سال انتخاب می شوند اداره خواهند شد.

ماده ۲۰- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود و در صورت تساوی آراء - رأی طرفی که مدیر عامل موافق آن است، لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۱- شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات متشکله که حداقل هر ۱۵ روز یکبار در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد، الزامی است. هیأت مدیره در اولین جلسه از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت مدیره برگزیند. همچنین هیأت مدیره می تواند در صورت لزوم برای سایر اعضاء (در صورت انتخاب) سمتهای دیگری تعیین نماید. تجدید انتخاب هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است و رئیس هیأت مدیره می تواند در عین حال سمت مدیر عامل مؤسسه را دارا باشد.

ماده ۲۲- رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل به عنوان نمایندگان قانونی مؤسسه دارای کلیه اختیارات لازمه قانونی اجرایی بوده و می توانند وظایف محوله را بین خود تقسیم نمایند و اهم وظایف آنان به شرح زیر است:

- حفظ و حراست از اموال مؤسسه و تهیه صورت دارایی از اموال آن.
- رسیدگی به حسابهای مؤسسه و پرداخت بدهیها و وصول مطالبات.
- اجرای مصوبات مجمع عمومی (مؤسسان) در ارتباط با امور مؤسسه.
- تهیه و تنظیم بودجه و تراز مالی. همچنین تنظیم آئین نامه و دستورالعمل و روشهای اجرایی آن پس از تصویب مجمع. (که پیوست این اساسنامه می باشد)

- افتتاح حساب در بانکها و خرید و فروش و اجاره و عقد قراردادهای لازم یا اشخاص.

- طرح و تعقیب دعاوی اعم از حقوقی و جزائی در مراحل مختلف دادرسی و ارجاع دعوی به داوری و

تعیین داور، انتخاب وکیل و سایر امور حقوقی و اعطای اختیارات لازم به وکلاء و عزل آنان، قطع و فصل دعاوی

از طریق صلح و سازش، تنظیم و تنظیم کلیه اسناد و مسائل قضایی، مالیاتی، ثبتی و انجام کلیه اقدامات و

تشریفات قانونی و اقدامات ثبتی و انحصاری آنها و انجام امور مؤسسه در حدود ضوابط اساسنامه و اقدامات اجرایی.

ماده ۲۳- هیأت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از وظایف خود را به مدیر عامل تفویض نماید و مدیر

عامل نیز می تواند یک نفر را به عنوان قائم مقام خود انتخاب و قسمتی از وظایف محوله را به وی واگذار کند.

ماده ۲۴- باتوجه به اینکه مدیر عامل مؤسسه به عنوان مجری تصمیمات هیأت مدیره، مسئولیتهای اداری و

اجرایی مؤسسه را عهده دار است، می تواند با داشتن حق عزل و نصب کارکنان و اداره و تمسیت امور و تدوین

طرحها و برنامه ها و ایجاد ارتباط و همکاری با مسئولان و اشخاص حقیقی و حقوقی و جلب مشارکت آنها در

انجام فعالیتهای مؤسسه اقدامات لازمه را انجام دهد و در قبال مؤسسه و هیأت مدیره مسئول است.

مهر و امضای مدیر عامل
مهر و امضای مدیر عامل
مهر و امضای مدیر عامل

مهر و امضای مدیر عامل

ماده ۲۵- مؤسسان (مجمع عمومی) می توانند به منظور بررسی اسناد و امور مالی و تهیه گزارش از وضعیت حسابهای سالانه و اعلام نظر درباره گزارش مدیر عامل و هیأت مدیره بکسب نظر را به عنوان بازرس اصلی برای یک سال از بین خود یا خارج انتخاب نمایند، بازرس نباید از اعضای هیأت مدیره باشد.

ماده ۲۶- بازرس بدون اینکه حق دخالت مستقیم در امور اجرایی مؤسسه را داشته باشد، در هر زمان می تواند به اسناد و مدارک و پرونده ها مراجعه و اطلاعات لازمه را کسب و عنداللزوم تذکرات ضروری را به مسئولان و متصدیان امر بدهد و در صورت برخورد با نارسایی یا تخلف در حین رسیدگی خود، مراتب را به مؤسسان (مجمع عمومی) اطلاع دهد.

فصل سوم - امور عمومی، مالی، محاسباتی - انحلال و تصفیه

ماده ۲۷- سال مالی از اول فروردین ماه هر سال آغاز و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود، مگر سال اول که از تاریخ تأسیس شروع و به پایان سال خاتمه می یابد.

ماده ۲۸- کلیه اسناد مالی تعهد آور و قراردادها و اسناد و اوراق بانکی از قبیل چک، سفته و برات و مکاتبات مؤسسه با اعضای مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره و مهر مؤسسه اعتبار خواهد داشت.

ماده ۲۹- مدیر عامل می تواند اعضای تمام یا قسمتی از اسناد یاد شده و مکاتبات مؤسسه را به قائم مقام خود (در صورت انتخاب) و یا یکی از اعضای هیأت مدیره تفویض نماید.

ماده ۳۰- کلیه اموال و دارایی هایی که به مؤسسه تعلق گرفته یا بعداً به دارایی آن افزوده شود، در دفاتر مربوطه ثبت خواهد شد و در صورتی که از محل فعالیتهای مؤسسه در آمدی تحصیل شود، پس از وضع هزینه های جاری و قانونی و منظور نمودن قسمتی از آن به ذخیره احتیاطی (برای توسعه و پیشبرد امور مؤسسه) بقیه بین اعضای مؤسسه قابل تقسیم خواهد بود و مؤسسان در این زمینه حق هرگونه اخذ تصمیمی را خواهند داشت.

ماده ۳۱- فوت یا حجر یک یا چند نفر از مؤسسان یا هیأت مدیره و مدیر عامل موجب انحلال مؤسسه نخواهد بود و عضو جانشین وظیفه محوله را انجام خواهد داد و گزینش عضو جانشین با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه خواهد بود.

ماده ۳۲- انحلال مؤسسه به رأی موافق کلیه اعضا مؤسسه امکان پذیر خواهد بود و در صورتی که در جلسه اول حضور کلیه اعضا حاصل نگردد، رأی دوازده اکثریت مرمایه ملاک و معتبر خواهد بود. همزمان با انحلال، مدیر تصفیه ای به انتخاب مؤسسان (مجمع عمومی) از بین اعضا یا خارج تعیین خواهد شد. مدیر تصفیه موظف است به حساب مطالبات و دیون و کلیه اموال و دارایی های مؤسسه رسیدگی و نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدهیها اقدام و گزارش نهایی را به مؤسسان (مجمع عمومی) تسلیم نماید و مؤسسان (مجمع عمومی) درباره باقیمانده اموال و دارایی ها اخذ تصمیم خواهند نمود و در این زمینه حق همه گونه اختیاری را خواهند داشت.

ماده ۳۳- هرگونه تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه یا تغییر در مؤسسان و هیأت مدیره و مدیر عامل مؤسسه بایستی با اطلاع و تأیید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام پذیرد.

دبیر روزنامه
فان بنگی

ماده ۳۴- درباره مسائل کلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده طبق مقررات قانونی حاکم بر مؤسسات غیرتجاری و ضوابط تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی رفتار خواهد شد.

- این اساسنامه در سه فصل مشتمل بر ۳۴ ماده در جلسه مورخ ۸۴/۲/۲۵ هیأت مؤسس مؤسسه فرهنگی هنری با حضور کلیه اعضاء قرائت و به اتفاق آراء تصویب شد.

مشخصات و امضای مؤسسان

| ردیف | نام و نام خانوادگی | ش.ش | شماره | مدرک | نام پدر | درآمد سرمایه | امضاء | نشانی و تلفن |
|------|--------------------|-------|-------|------|---------|--------------|---|--|
| ۱ | محمد مهدی قان پیگی | ۱-۲۱ | تهران | ۱۳۲۲ | عبدالله | ۲۲۲ |  | خ ولیعصر - بالاتر از پارک ساحلی - نیش کوچه ۳۴ - پلاک ۱۱۵۹ - ۸۸۷۹۱۰۶۱ |
| ۲ | درینور ذوالفقاری | ۱۱۹۲۶ | تهران | ۱۳۴۷ | حسن | ۲۳۳ |  | تجریش - دریند - نیش حمید - شماره ۷۵ - ۲۲۷۰۰۹۲ |
| ۳ | جعفر حبیبی | ۴۰۹ | تهران | ۱۳۳۲ | محمدحسن | ۲۳۳ |  | سعادت آباد - خ علامه جنیدی - خ ۲۶ شرقی - پلاک ۱۰۱/۱ - ۸۸۶۸۰۹۲۴ |
| ۴ | | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | | |



به نام خدا

صور تجلّسه هیأت مدیره «مؤسسه انجمن هنرمندان سفالگر»

در ساعت ۱۴ مورخ ۸۴/۲/۲۵ جلّسه هیأت مدیره مؤسسه انجمن هنرمندان سفالگر ایران با حضور کلیه اعضای هیأت مدیره (امضاء کنندگان زیر) در محل مؤسسه تشکیل شد و به اتفاق آراء تصمیمات زیر اتخاذ گردید:

- ۱- خانم دریانور ذوالفقاری به سمت رئیس هیأت مدیره و آقای محمد مهدی قان بیگی به سمت مدیر عامل مؤسسه به مدت ۱ سال برگزیده شدند و با امضای صور تجلّسه قبولی خود را اعلام نمودند.
- ۲- کلیه اوراق و اسناد بهادار و قراردادهای تعهد آور با دو امضای آقای محمد مهدی قان بیگی مدیر عامل و خانم دریانور ذوالفقاری رئیس هیأت مدیره و یکی از اعضای هیأت مدیره مسهور به مهر مؤسسه انجمن هنرمندان سفالگر (تا تشکیل مجمع عمومی هنرمندان سفالگر ایران) معتبر بوده و سایر مکاتبات با اعضای مدیر عامل مؤسسه صادر خواهد شد.
- ۳- از سوی هیأت مدیره به آقای جعفر نجیبی اختیارات تام داده شد تا بر طبق اساسنامه نسبت به اخذ مجوزهای لازم و اداره امور مؤسسه اقدامات لازمه قانونی را انجام دهند. ضمناً اختیارات هیأت مدیره به موجب مفاد اساسنامه به نامبرده تفویض شد.
- ۴- هیأت مدیره به اتفاق آراء به خانم دریانور ذوالفقاری نمایندگی و وکالت تام اعطا نمود تا ضمن مراجعه به ثبت شرکتها اقدامات لازمه قانونی را در زمینه ثبت مؤسسه و امضای دفاتر مربوط انجام دهد و مشارایه با قبول به سمت متعهد به انجام وظایف و اعمال اختیارات تفویضی گردید.

جلّسه در ساعت ۱۶ خاتمه یافت.

نام و نام خانوادگی اعضای هیأت مدیره:

۱- محمد مهدی قان بیگی

۲- دریانور ذوالفقاری

۳- جعفر نجیبی



به نام خدا

صور تجلسه مجمع عمومی مؤسسين مؤسسه «انجمن هنرمندان سفالگر»

در ساعت ۱۲ مورخ ۸۴/۲/۲۵ جلسه مجمع عمومی مؤسسين مؤسسه با حضور کلیه مؤسسان در محل مرکز تشکیل شد و به اتفاق آراء تصمیمات زیر اتخاذ شد:

الف - اساسنامه مؤسسه انجمن هنرمندان سفالگره مشتمل بر ۲۴ ماده و در سه فصل و به اتفاق آراء مورد تصویب قرار گرفت.

ب - اعضای هیات مدیره مؤسسه فرهنگی به شرح زیر به مدت ۱ سال برگزیده شدند و با امضای ذیل صور تجلسه قبول سمت نمودند.

۱- محمد مهدی قان بیگی

۲- دریانور ذوالفقاری

۳- جعفر نجیبی

ج - سرمایه و دارایی مؤسسه در اختیار هیات مدیره قرار گرفت و ضمن تفویض اختیار و کالت تام با حق توکیل غیر و نمایندگی به هیات مدیره، مقرر گردید اقدامات لازمه قانونی در زمینه مراجعه به ادارات ذی ربط و اخذ مجوزهای مورد نیاز و ثبت مؤسسه را هیات مدیره پیگیری و انجام دهد.

د - روزنامه کثیرالانتشار ایران برای درج آگهی های مرکز تعیین شد.

جلسه در ساعت ۱۴ خاتمه یافت.

نام و نام خانوادگی و امضای هیات مؤسس:

۱- محمد مهدی قان بیگی

۲- دریانور ذوالفقاری

۳- جعفر نجیبی

