

به نام خدا

اساسنامه کانون فرهنگی «خانه انجمن‌های هنرهای تجسمی ایران»

به منظور اعتلای هنرهای تجسمی کشور، در چارچوب قوانین موضوعه کشوری و ضوابط حاکم بر مؤسسات فرهنگی و هنری و بر طبق مشخصات و شرایط پیش‌بینی شده در این اساسنامه، کانون فرهنگی «خانه انجمن‌های هنرهای تجسمی ایران» تشکیل گردید.

فصل اول: کلیات

تعاریف:

انجمن‌های هنرهای تجسمی: منظور از انجمن‌های هنرهای تجسمی، انجمن‌های سراسری ۷ رشته تجسمی به شرح زیر است: انجمن تصویرگران ایران، انجمن خوشنویسان ایران، انجمن هنرمندان سرامیک ایران، انجمن طراحان گرافیک ایران، انجمن عکاسان ایران، انجمن هنرمندان مجسمه‌ساز ایران و انجمن هنرمندان نقاش ایران، که در این اساسنامه به اختصار، انجمن‌های هنرهای تجسمی نامیده می‌شود.

ماده (۱) نام تشکیلات، کانون فرهنگی «خانه انجمن‌های هنرهای تجسمی ایران» است که در این اساسنامه، به اختصار «خانه تجسمی» نامیده می‌شود. «خانه تجسمی» به صورت غیردولتی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی و با شخصیت حقوقی و مالی مستقل فعالیت خواهد کرد.

ماده (۲) محل قانونی و محل اصلی «خانه تجسمی» به نشانی «تهران، خیابان خردمند جنوبی، کوچه نوشهر، پلاک ۱۵، طبقه ششم» می‌باشد و تغییر آن منوط به تصویب هیأت‌مدیره و اطلاع قبلی و تأیید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور فرهنگی است.

ماده (۳) «خانه تجسمی» بر حسب ضرورت می‌تواند با اطلاع قبلی، تصویب مجمع و تایید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور فرهنگی نسبت به برپا نمودن نمایندگی و دایر نمودن شعبه در سراسر کشور یا خارج از کشور، اقدام نماید. نحوه ارتباط، حدود وظایف و اختیارات شعب یا نمایندگی‌ها را آیین‌نامه‌های مربوطه معین می‌کند.

ماده (۴) مدت فعالیت «خانه تجسمی» از تاریخ تأسیس نامحدود است و تابعیت آن، جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

فصل دوم: اهداف و موضوع فعالیت

ماده ۵) اهداف «خانه تجسمی» عبارتست از:

- بند ۱- تثبیت و اعتلای کارکردهای اجتماعی هنرهای تجسمی، ایجاد تعامل، تفاهم و همبستگی میان مؤسسات و انجمن‌های هنرهای تجسمی در سطح ملی به منظور رشد، اعتلا، نوآوری و افزایش غنای فرهنگی و هنری کشور.
- بند ۲- صیانت از حقوق مادی و معنوی انجمن‌های هنرهای تجسمی و به تبع هنرمندان تحت پوشش انجمن‌های مربوطه.
- بند ۳- پیگیری مطالبات صنفی انجمن‌های هنرهای تجسمی عضو «خانه تجسمی».
- بند ۴- ایجاد بستر و زمینه هماهنگی میان انجمن‌های هنرهای تجسمی در سیاست‌گذاری امور مختلف مانند تدوین طرح‌هایی در خصوص امنیت شغلی، امور حقوقی و رفاهی هنرمندان، برگزاری نمایشگاه‌ها و دوسالانه‌های داخلی و بین‌المللی، شرکت در رویدادهای خارجی مرتبط، نظام خرید و فروش آثار هنری و سایر سیاست‌گذاری‌های کلان و ارائه به سازمان‌ها و ارگان‌های مرتبط.
- بند ۵- «خانه تجسمی» در رویدادهای تخصصی بنا بر درخواست انجمن‌های عضو می‌تواند مشارکت و همیاری داشته باشد.
- تبصره ۱: دوسالانه‌های تخصصی باپرجاست و مطابق رویه گذشته توسط انجمن‌های هنرهای تجسمی مربوطه برگزار می‌شود.
- بند ۶- ایجاد شبکه و بازار خرید و فروش در جهت گسترش و رونق اقتصاد هنر.
- بند ۷- تعامل و رایزنی با قوای سه گانه.
- بند ۸- برقراری ارتباط با نهادها و مؤسسات فرهنگی هنری در سطح بین‌المللی به منظور تبادل تجارب و معرفی آثار و قابلیت‌های هنرهای تجسمی کشور به سایر فرهنگ‌ها و تمدن‌ها.
- بند ۹- فراهم آوردن امکانات رفاهی برای اعضا و همکاری در جهت اخذ مجوز تأسیس و تقویت شرکت و صندوق‌های تعاونی.

ماده ۶) موضوع فعالیت «خانه تجسمی» به شرح زیر است:

- بند ۱- صیانت از حقوق هنرمندان و استقلال انجمن‌ها، تسهیل‌گری، زمینه‌سازی جهت گسترش فعالیت‌های تخصصی هر انجمن.
- بند ۲- تلاش در جهت ایجاد فضای مناسب و امکانات لازم برای تعامل، گفتگو، تبادل آرا و جزئیات و روش‌های فنی و ابداعی انجمن‌های هنرهای تجسمی در رویدادهای مشترک.
- بند ۳- سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی و ارائه راهکارهای عملی در زمینه هنرهای تجسمی به مراجع دولتی، عمومی و خصوصی.
- بند ۴- برقراری ارتباط و همکاری مطلوب با سایر خانه‌ها و تشکلهای فرهنگی و هنری همگن و پیوستن به پیمان‌های جمعی در جهت ایجاد شرایط مطلوب و ایفای حقوق اعضا.
- بند ۵- تدوین معیارهایی برای ارزیابی و ارتقای استاندارد جشنواره‌ها، نمایشگاه‌ها و دیگر فعالیت‌های هنرهای تجسمی.
- بند ۶- تأسیس شعب و نمایندگی به منظور بسط و گسترش فعالیت‌های «خانه تجسمی» و فراهم آوردن بستر مناسب برای مشارکت همه جانبه مؤسسات و انجمن‌های هنرهای تجسمی.

بند ۷- زمینه‌سازی، مشارکت و همکاری با انجمن‌های تجسمی در برگزاری جلسات و مراسم گوناگون همچون جشنواره‌ها، نمایشگاه‌ها، مجامع علمی، سخنرانی‌ها، بزرگداشت و تکریم از مفاخر و خادمین به هنرهای تجسمی و مانند آن برای اعضا و کلیه هنرمندان و مؤسسات مختلف هنری در سطوح ملی و بین‌المللی.

بند ۸- بسترسازی، مشارکت و ایجاد امکانات لازم برای انجام پژوهش در زمینه‌های مختلف هنرهای تجسمی (اعم از دستگاه‌های دولتی، خصوصی و دانشگاهی).

بند ۹- ایجاد زمینه مناسب و انجام اقدامات لازم برای جلب مشارکت و کمک‌های بلاعوض مالی و تجهیزاتی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از خصوصی، عمومی و دولتی یا وابسته به دولت، جهت «خانه تجسمی» و انجمن‌های عضو آن.

بند ۱۰- تلاش در جهت افزایش توانایی‌های مالی و اقتصادی «خانه تجسمی» به طرق مقتضی و قانونی و با توجه به ماهیت غیرانتفاعی آن.

بند ۱۱- مشارکت با انجمن‌های عضو «خانه تجسمی» در ایجاد بانک اطلاعات در زمینه‌های مختلف هنرهای تجسمی و کوشش در جهت راه‌اندازی و گسترش شبکه‌های ارتباطی با روش‌های فنی پیشرفته در امر اطلاع‌رسانی و ارتباطات هنری مربوطه.

بند ۱۲- سازوکار و ایجاد شبکه اقتصادی هنر و سازمان‌های مدیریت جمعی به منظور ایجاد ارتباط و گسترش بازار هنرهای تجسمی.

بند ۱۳- برقراری ارتباط و تبادل نظر و آثار با دیگر مؤسسات و نهادهای فرهنگی و هنری مشابه در سطح ملی و بین‌المللی.

بند ۱۴- آشنا نمودن انجمن‌ها و هنرمندان با حقوق خود (از جمله مالکیت فکری پدیدآورندگان) از طریق ایجاد واحد حقوقی در «خانه تجسمی» و معرفی کارشناس رسمی و طرق قانونی در حل و فصل مسایل حقوقی آنها.

بند ۱۵- کوشش در فراهم آوردن امکانات و تسهیلات رفاهی برای مؤسسات هنری عضو «خانه تجسمی» و اعضای تحت پوشش آنها و در حد مقدور، عموم هنرمندان هنرهای تجسمی کشور در زمینه‌های تأمین اجتماعی، تأسیس صندوق‌های قرض‌الحسنه، تعاونی‌های خاص (چون مسکن و مصرف) و بیمه نمایشگاه‌ها و آثار هنری و دیگر امکانات مقدور با رعایت مقررات مربوطه.

بند ۱۶- مشارکت و همکاری با انجمن‌های عضو در تهیه استانداردهای لازم برای رشته‌ها و فعالیت‌های مختلف هنرهای تجسمی.

بند ۱۷- تشکیل شورای عالی ارزشیابی جهت رتبه‌بندی هنری، متشکل از نمایندگان انجمن‌های هنرهای تجسمی و استادان بنام هر رشته.

بند ۱۸- ارائه نظرات و خدمات مشاوره‌ای و کارشناسی هنری و حقوقی به انجمن‌های ذیربط.

ماده ۷) هرگونه تغییر در موضوع و اهداف «خانه تجسمی» قبل از ثبت تغییرات، با اطلاع و تأیید دبیرخانه رسیدگی به امور مراکز فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی امکان‌پذیر است.

فصل سوم: عضویت

ماده ۸) کلیه اعضای هیأت‌مدیره حاضر انجمن‌های هنرهای تجسمی که در "تعاریف" ذکر شده که با طی مراحل قانونی به ثبت رسیده و به عضویت «خانه تجسمی» پذیرفته شده باشند، در دوره تصدی خود، اعضای رسمی «خانه تجسمی» به شمار می‌آیند.

انواع عضویت: پیوسته و افتخاری

بند ۱- **عضو پیوسته:** تمامی اعضای هیأت‌مدیره ثبت شده انجمن تصویرگران ایران، انجمن خوشنویسان ایران، انجمن هنرمندان سرامیک ایران، انجمن طراحان گرافیک ایران، انجمن عکاسان ایران، انجمن هنرمندان مجسمه ساز ایران و انجمن هنرمندان نقاش ایران و همچنین انجمن‌هایی که در آینده به عضویت «خانه تجسمی» در می‌آیند.

تبصره ۱: انجمن‌های هنری که در زمره صنوف یا شقوق یکی از زمینه‌های هنر تجسمی مذکور در ماده ۸ به شمار می‌آیند، نمی‌توانند راساً از «خانه تجسمی» تقاضای عضویت نموده و به عضویت پذیرفته شوند. تشخیص این امر با مجمع «خانه تجسمی» است.

تبصره ۲: پذیرش عضویت منوط به پذیرش اساسنامه «خانه تجسمی»، انطباق ارکان اساسنامه انجمن مربوطه با اساسنامه «خانه تجسمی»، پذیرش در مجمع و پرداخت حق عضویت است.

بند ۲- **عضو افتخاری:** «خانه تجسمی» می‌تواند از افراد حقیقی و حقوقی تأثیرگذار در جهت نیل به اهداف مندرج در اساسنامه عضو افتخاری بپذیرد. عضویت افتخاری منوط به پذیرش در مجمع عمومی است.

ماده ۱۰) انجمن‌های عضو، ۵ نفر از اعضای هیأت‌مدیره یا اعضای انجمن خود را جهت شرکت در مجمع معرفی می‌کنند. انجمن‌های عضو یک نفر را به عنوان نماینده خود و یک نفر را به عنوان عضو علی‌البدل جهت حضور در هیأت‌مدیره «خانه تجسمی» معرفی می‌کنند.

تبصره ۱: انجمن‌های عضو می‌توانند اعضایی خارج از هیأت‌مدیره را به عنوان نمایندگان رسمی خود جهت شرکت در مجامع یا حضور به عنوان نماینده اصلی یا علی‌البدل جهت حضور در هیأت‌مدیره «خانه تجسمی» معرفی کنند.

ماده ۱۱) هر انجمن هنر تجسمی جدیدی که توسط مجمع «خانه تجسمی» و با رعایت ضوابط مندرج در مواد ۸ و ۱۳ اساسنامه به عضویت «خانه تجسمی» پذیرفته شده باشد، باید ۵ نفر را به عنوان اعضای جدید پیوسته، کتباً به «خانه تجسمی» معرفی نماید.

ماده ۱۲) اعضای رسمی «خانه تجسمی» که با رعایت ضوابط مندرج در مواد ۱۰ اساسنامه و دارا بودن شرایط لازم، معرفی می‌شوند، اعضای مجمع عمومی «خانه تجسمی» را تشکیل می‌دهند که با داشتن حق حضور و رأی در مجامع حاضر می‌شوند

و دارای کلیه وظایف و اختیاراتی که به موجب اساسنامه برای اعضای مجمع عمومی پیش‌بینی شده از جمله عضویت در هیأت‌مدیره و انتخاب شدن به عنوان بازرس می‌باشند.

تبصره ۱: مراد از شرط لازم، شرایط مندرج در اساسنامه هر انجمن است.

ماده ۱۳) شرایط و ضوابط عضویت انجمن‌های هنرهای تجسمی و اعضای آن و نیز نحوه پذیرش و چگونگی عضویت، پرداخت ورودیه و حق عضویت اعضای رسمی و افتخاری، نحوه ارزیابی مدارک و شرایط متقاضیان و چگونگی تعلیق، لغو یا سلب عضویت و سایر مواردی که بر قبول عضویت و یا سلب آن مترتب است به موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب مجمع «خانه تجسمی» برسد.

فصل چهارم: ارکان اصلی

ماده ۱۴) ارکان اصلی «خانه تجسمی» به شرح زیر است:

الف - هیأت‌مؤسس ب - مجمع عمومی ج - هیأت‌مدیره د - بازرسان

الف - هیأت‌مؤسس

ماده ۱۵) «خانه تجسمی» با تصمیم و تصویب مؤسسان که اسامی و مشخصات آنان در ذیل اساسنامه درج گردیده و آن را تصویب و امضا نموده‌اند تأسیس شده و مؤسسان اولیه و کسانی که برطبق ماده ۱۲ به عضویت رسمی پذیرفته می‌شوند مجمع عمومی را تشکیل می‌دهند و تا زمانیکه مجمع عمومی متشکل از افراد یاد شده تشکیل نگردیده، مؤسسان اولیه به عنوان مجمع عمومی، کلیه وظایف و اختیارات مصرّحه در اساسنامه را دارا خواهند بود.

اسامی و مشخصات هیأت‌مؤسس به شرح زیر است:

۱- آقای/ خانم

۲- آقای/ خانم

۳- آقای/ خانم

۴- آقای/ خانم

۵- آقای/ خانم

۶- آقای/ خانم

۷- آقای/ خانم

ماده ۱۶) وظایف و اختیارات هیأت مؤسس به شرح زیر است:

بند ۱- تدوین و تصویب اساسنامه و انجام تشریفات قانونی برای ثبت «خانه هنرهای تجسمی ایران» در اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری.

بند ۲- تدوین و طی مراحل ثبت اساسنامه جهت تشکیل «خانه تجسمی»، تصویب اساسنامه، انتصاب اعضای اولین هیأت مدیره و بازرسان «خانه تجسمی» به مدت یکسال، فراهم ساختن مقدمات و برگزاری مجمع، برگزاری انتخابات برای انتخاب بازرسان و تفویض اختیارات به مجمع.

ماده ۱۷) هیأت مؤسس، پس از انجام وظایف محوله با رعایت ماده ۱۵، مسئولیتی نداشته و اختیارات آن به مجمع عمومی منتقل می شود.

ب - مجمع عمومی

ماده ۱۸) حدود و وظایف و اختیارات مجمع عمومی:

بند ۱- مجمع عمومی عالی ترین رکن خانه است که از اجتماع نمایندگان حقیقی یا حقوقی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱: برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء بوسیله وب سایت رسمی «خانه تجسمی» یا روزنامه کثیرالانتشار و درج و ارسال در ایمیل و فضاهای مجازی، روز، ساعت، مکان و دستور جلسه را بطور دقیق قید نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین ۲ مرحله مجمع عمومی باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۳۰ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲: دعوت مجامع عمومی به تصویب هیأت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیأت مدیره، حداقل یک سوم اعضای «خانه تجسمی» می توانند، رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

تبصره ۳: اخذ رأی در جلسات مجامع عمومی علنی است، مگر در مورد انتخاب بازرسان و مواردی که در مجمع نسبت به آنها اخذ تصمیم بعمل آید.

تبصره ۴: هر عضو دارای یک حق رأی می باشد و هریک از اعضای مجمع عمومی می تواند وکالت یک نفر از اعضاء را بر عهده گیرد. وکالت کتباً، به شکل شفاف و قابل استناد و فقط به اعضای انجمن مربوطه امکان پذیر است.

تبصره ۵: برگزاری مجمع در فضای مجازی بر اساس قواعد و ضوابط قانونی بلا مانع است.

ماده ۱۹) نحوه برگزاری مجمع عمومی عادی:

بند ۱- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار تشکیل خواهد شد و برای رسمیت جلسه حضور دو سوم از اعضاء جهت تصویب هر موضوعی لازم است و چنانچه بار اول به حد نصاب لازم نرسد برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱: مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضاء بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و حد نصاب به رسمیت شناختن آن نیز همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل حداقل با دو سوم آرای حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۲۰) وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی:

بند ۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی «خانه تجسمی».

بند ۲- بررسی و تصویب گزارش و صورت های مالی درآمد و هزینه و ترازنامه سالانه «خانه تجسمی» که از طرف هیأت مدیره تسلیم شود، پس از استماع گزارش بازرس یا بازرسان قانونی «خانه تجسمی».

بند ۳- تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی «خانه تجسمی».

بند ۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.

بند ۵- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد اتخاذ تصمیم های دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواسته های قانونی اعضاء.

بند ۷- تصویب پذیرش عضویت انجمن های متقاضی که سوابق و مدارک عضویت آنان توسط هیأت مدیره به مجمع ارائه شده باشد.

بند ۸- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به سایر تشکلهای همگن یا کانون های مربوط و یا خارج شدن از کانون های مذکور.

بند ۹- تغییر میزان ورودیه و حق عضویت اعضاء می تواند در صورت تصویب مجمع به هیأت مدیره تفویض شود.

بند ۱۰- اخذ تصمیم درباره پیشنهادهای هیأت مدیره و دیگر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده یا صراحت نداشته باشد با توجه به مقررات موضوعه کشور.

ماده ۲۱) مجمع عمومی فوق العاده:

مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در مورد موضوع ماده ۲۲ اساسنامه، با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می یابد. مراحل دعوت به مجمع عمومی فوق العاده مطابق ماده ۱۸ اساسنامه است. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود، در

مرحله دوم به همان ترتیب دعوت با حداقل نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت خواهد یافت. در هر حال تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره با اکثریت دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود باستثنای موضوع ماده ۵۰ اساسنامه.

ماده ۲۲) وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

- بند ۱- طرح، تغییر و تصویب اساسنامه.
- بند ۲- انحلال «خانه تجسمی» و انتخاب هیأت تصفیه.
- بند ۳- لغو یا سلب عضویت اعضا یا موسسات مختلف هنرهای تجسمی که به عضویت «خانه تجسمی» پذیرفته شده‌اند با رعایت آئین‌نامه مربوطه و نیز وضع جریمه در مواقع لازم.
- تبصره ۱: پیشنهادهای در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج و پیش از مجمع به اطلاع هیأت‌مدیره‌های انجمن‌های عضو رسانده شود.

ماده ۲۳) هیأت‌رئیه

پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر در مجامع عمومی، برای اداره جلسات مجامع عمومی بدو رئیس هیأت‌مدیره و در غیاب وی نائب رئیس هیأت‌مدیره رسمیت جلسه را اعلام و سپس از بین اعضای حاضر در جلسه هیأت‌رئیه‌ای مرکب از حداقل ۵ نفر، مرکب از یک رئیس، یک نائب رئیس، یک منشی و حداقل ۲ ناظر از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. در جلسات مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده فقط موضوع‌هایی که در دستور جلسه قید شده باشد مطرح خواهد شد.

تبصره ۱: مجموع اعضای هیأت‌رئیه و ناظران مجمع، باید عدد فرد باشد.

ماده ۲۴) وظایف و اختیارات هیأت‌رئیه:

- بند ۱- بررسی اجرای صحیح مواردی از قبیل نحوه دعوت اعضای مجمع (در صورت وصول اعتراض)، صلاحیت حاضرین در مجمع، تهیه صورتجلسات مجمع، طرح و بررسی تذکرات و اخطارهای اعضا به هیأت‌مدیره و اجرای سایر مقررات.
- بند ۲- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظف می باشند فهرست اسامی و مشخصات اعضای خانه را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی آن را به امضای اعضا حاضر برسانند.
- بند ۳- کلیه برگ‌های صورت جلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج، فسخ اساسنامه، تصویب و تأیید صحت انتخابات باید به امضای هیئت‌رئیه و ناظران برسد.
- بند ۴- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورت جلسه‌ای توسط منشی تنظیم و به امضای هیأت‌رئیه مجمع خواهد رسید و در کلیات صورت جلسه، فهرست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، تغییر اساسنامه تصویبی و تأیید و صحت انتخابات باید به امضاء هیأت‌رئیه مجمع برسد.

بند ۵- هیأت‌رئیس موظف است از مذاکرات و تصمیمات مجامع عمومی صورت جلسه ای تنظیم و کلیه اوراق آن به امضای اعضای هیأت‌رئیس برساند.

بند ۶- هیئت رئیس مکلف است در پایان رای گیری انتخابات بازرسان، پس از شمارش و قرائت آرای بازرسان یا بازرسان اصلی و علی‌البدل را طی صورت جلسه ای ثبت نمایند.

بند ۷- هر گاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیئت رئیس مجمع با تصویب اکثریت اعضا می‌تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از دو هفته متجاوز نباشد معین کند. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و حد نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می‌باشد که در صورت عدم تشکیل در مرحله بعدی مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی تصویب تصمیمات کتبی اعتراض نمایند، هیئت‌رئیس و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای «خانه تجسمی» خصوصاً اعضای معترض برسانند.

تبصره ۲: چنانچه اعتراض یا اعتراض‌های رسیده وارد باشد، هیأت‌رئیس و هیأت نظارت، ابطال مصوبات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید رأی‌گیری اقدام خواهد شد.

ج - هیأت‌مدیره:

ماده ۲۵) هیأت‌مؤسس در اولین جلسه رسمی «خانه تجسمی» اولین هیأت‌مدیره و بازرسان را از میان اعضای خود برای مدت یکسال انتخاب می‌کند. تعداد اعضای اولین هیأت‌مدیره به تعداد زمینه‌های هنری مذکور در ماده ۸ و با رعایت بندها و تبصره‌های ماده ۲۵ خواهد بود و پس از تشکیل مجمع عمومی تعداد اعضای هیأت‌مدیره به تعداد مؤسساتی که به عضویت «خانه تجسمی» پذیرفته خواهند شد تغییر خواهد نمود.

تبصره ۱: اولین هیأت‌مدیره (هیأت‌مؤسس) موظف است حداکثر ظرف یکسال پس از انتخاب شدن مبادرت به تشکیل مجمع عمومی بنماید تا آن مجمع برای انتصاب اعضای هیأت‌مدیره و انتخاب بازرسان «خانه تجسمی» اقدام کند.

ماده ۲۶) هیأت‌مدیره «خانه تجسمی» مرکب از نمایندگان انجمن‌های هنرهای تجسمی است که عضو یا نماینده هیأت‌مدیره حاضر انجمن‌هایی هستند که به عضویت «خانه تجسمی» پذیرفته شده‌اند.

تبصره ۱: اعضای هیأت‌مدیره (اصلی و علی‌البدل) برای مدت دو سال تعیین می‌شوند و تعیین مجدد آنان در صورتی بلامانع است که عضویت رسمی آنان در انجمن مربوطه ادامه داشته باشد.

تبصره ۲: در صورتی که یک انجمن هنرهای تجسمی از صنوف یا شقوق مختلف تشکیل شده باشد تنها مجاز به معرفی یک نماینده اصلی و یک علی‌البدل برای عضویت در هیأت‌مدیره «خانه تجسمی» است و تعدد شقوق یا صنوف ملاک عمل نخواهد بود.

تبصره ۳: چنانچه اعضای رسمی «خانه تجسمی» به عنوان عضو هیأت‌مدیره «خانه تجسمی» تعیین شوند لیکن مطابق مفاد ماده ۸، دوره تصدیشان در هیأت‌مدیره انجمن خود به هر دلیلی پایان یابد مسئولیت آنان در «خانه تجسمی» با تأیید هیأت‌مدیره فعلی انجمن مربوطه تا پایان دوره تعیین شده در این اساسنامه پا برجاست.

ماده ۲۷) هیأت‌مدیره در نخستین نشست خود نسبت به انتخاب رئیس، نایب‌رئیس، خزانه دار و دبیر از میان خود اقدام خواهد نمود.

تبصره ۱: هیأت‌مدیره در صورت صلاحدید و نیازمندی‌های «خانه تجسمی»، می‌تواند فردی را به عنوان مدیر اجرایی برای پیشبرد امور اداری و اجرایی خانه تجسمی، با حقوق و مزایای مشخص و منصوب، منصوب نماید. ابقای مدیراجرایی پس از اتمام دوره تصدی هیأت‌مدیره، منوط به تصویب هیأت‌مدیره جدید خواهد بود.

ماده ۲۸) جلسات شورای هیأت‌مدیره بنا به دعوت رئیس و در غیاب وی نایب‌رئیس و حداقل با حضور نصف بعلاوه یک اعضای هیأت‌مدیره رسمیت خواهد یافت و تصمیمات با همان اکثریت قاطع حاضرین اتخاذ می‌گردد. حضور عضو اصلی و علی‌البدل همزمان در جلسات با صلاحدید اکثریت قاطع اعضای هیأت‌مدیره بلا مانع است اما هر انجمن یک رأی دارد.

تبصره ۱: در صورت پنج جلسه غیب متوالی و غیر موجه نمایندگان یک انجمن (اصلی و علی‌البدل) و یا سه جلسه متوالی و غیر موجه (که به عنوان استعفا تلقی می‌شود) و نیز فوت یا استعفای عضو اصلی هیأت‌مدیره، انجمنی که عضو مستعفی از اعضای آن بوده، باید ظرف مدت ۷ روز کاری عضو جدید را معرفی کند. اگر نمایندگان اصلی و علی‌البدل انجمن قادر به حضور نباشند، هیأت‌مدیره انجمن مربوطه موظف است جایگزین موقت را با حق رأی به «خانه تجسمی» معرفی نماید. تشخیص موجه و غیر موجه بودن غیبت اعضاء به عهده هیأت‌مدیره است.

تبصره ۲: در صورت عزل، استعفا، بیماری و یا فوت نیمی از اعضای هیأت‌مدیره، این شورا مستعفی تلقی شده و اعضای باقی مانده موظفند ترتیب برگزاری مجمع عمومی را ظرف پانزده روز فراهم آورند و تا تعیین هیأت‌مدیره جدید، اعضای باقی مانده وظایف را بر عهده خواهند داشت.

ماده ۲۹) هیأت‌مدیره موظف است سریعاً و پس از ثبت ارکان «خانه تجسمی» نسبت به ثبت هیأت‌مدیره جدید اقدام نماید و در حداقل زمان ممکن اقدام به افتتاح حساب با امضای مشترک صاحبان امضا مجاز اسناد و مدارک مالی (رئیس هیأت‌مدیره و خزانه دار) در بانک یا بانک‌های کشور نموده و وجوه متعلق به «خانه تجسمی» را در آن حساب واریز نماید.

تبصره ۱: هیأت‌مدیره پیشین موظف است تا به ثبت رسیدن هیأت‌مدیره جدید و ثبت امضای آنان در بانک در امور مالی و بانکی «خانه تجسمی» نسبت به نظر و با مسئولیت هیأت‌مدیره جدید همکاری نماید.

ماده ۳۰) رئیس هیأت مدیره و خزانه دار مسئولان اداری و مالی «خانه تجسمی» بوده و حفظ کلیه اموال و دارایی های، اسناد اوراق بهادار و دفاتر مالی، مکاتبات و بایگانی «خانه تجسمی» به عهده ایشان می باشد.

تبصره ۱: کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی «خانه تجسمی» با امضای رئیس هیأت مدیره و ممهور به مهر «خانه تجسمی» معتبر بوده و کلیه اسناد مالی و قرارداد های تعهدآور و اوراق رسمی و بهادار از قبیل چک، سفته و نظایر آن با دو امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه دار و همچنین مهر «خانه تجسمی» صادر خواهد شد و امضای نامبردگان به عنوان امضاهای مجاز معرفی خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت انتصاب مدیر اجرایی برای «خانه تجسمی»، هیأت مدیره می تواند امضای کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی «خانه تجسمی» را به مدیر اجرایی تفویض نماید.

ماده ۳۱) هیأت مدیره موظف است حداقل ۳ ماه پیش از پایان دوره اعتبار خود، اقدامات لازم برای برگزاری مجمع عمومی را انجام دهد.

تبصره ۱: هیأت مدیره موظف است تا تعیین هیأت مدیره جدید مسئول حفظ کلیه دارائی ها و اموال و اسناد و مدارک «خانه تجسمی» باشد.

ماده ۳۲) وظایف هیأت مدیره عبارت است از:

- بند ۱- نظارت بر تهیه دفاتر رسمی و قانونی «خانه تجسمی» و وظیفه خزانه دار است.
- بند ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و فوق العاده.
- بند ۳- محقق ساختن اهداف و اجرای وظایف «خانه تجسمی» در قالب برنامه ریزی ها و طرح های تصویب شده در هیأت مدیره.
- بند ۴- تشکیل کمیسیون های تخصصی و مشورتی برای نیل به اهداف و اجرای وظایف «خانه تجسمی».
- بند ۵- تعیین خط مشی و سیاست های اجرایی «خانه تجسمی» در چهارچوب اساسنامه و اجرای آن و احاله آن به بخش های اجرایی جهت اجرا.
- بند ۶- تصویب آئین نامه ها و دستورالعمل ها و ساختار تشکیلاتی (در چارچوب اساسنامه) و ارائه جهت تصویب در مجمع عمومی.
- بند ۷- بررسی بودجه «خانه تجسمی» و پیشنهاد آن به مجمع عمومی برای تصویب.
- بند ۸- پیشنهاد میزان حق عضویت سالانه اعضا به مجمع عمومی.
- بند ۹- تعیین محل قانونی «خانه تجسمی».
- بند ۱۰- ارسال درخواست پذیرش و درخواست عضویت انجمن های متقاضی طبق مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.
- بند ۱۱- برنامه ریزی در جلب کمک و تسهیلات مختلف برای «خانه تجسمی».
- بند ۱۲- اقدام برای افتتاح حساب و استفاده از آن به نام «خانه تجسمی» بر اساس مصوبات هیأت مدیره در بانکها و مؤسسات پولی و اعتباری داخل کشور.

- بند ۱۳- اقامه دعوی و دفاع از دعاوی علیه «خانه تجسمی» و انجمن‌های عضو در مراجع و محاکم حقوقی و قضایی داخل و خارج کشور با داشتن کلیه اختیارات حاصله از قوانین آئین دادرسی مدنی و کیفری مربوطه با حق توکیل به غیر .
- بند ۱۴- بررسی گزارش عملکرد و محاسبات مالی سالانه و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب.
- بند ۱۵- تصویب دعوت از اعضای مجمع عمومی به جلسات عادی و فوق العاده و تعیین دستور جلسات مجمع.
- بند ۱۶- پیشنهاد اصلاح مواد اساسنامه به مجمع عمومی در مواقع لازم.
- بند ۱۷- تصمیم در مورد استفاده انجمن‌های هنرهای تجسمی از امکانات و فضای «خانه تجسمی» به شکل موقت.
- بند ۱۸- تأسیس شعبه یا نمایندگی در داخل یا خارج کشور براساس آیین نامه های مرتبط با تصویب مجمع.
- بند ۱۹- تعیین سقف اختیارات مالی صاحبان حق امضا.
- بند ۲۰- انتخاب مشاوران و تعیین وظایف و میزان حقوق آنان.
- بند ۲۱- تصمیم درخصوص بکارگیری و استخدام کارکنان و میزان حقوق آنان.
- بند ۲۲- تنظیم آئین نامه مربوط به نحوه کار هیأت رسیدگی و داوری.

ماده ۳۳) اختیارات و وظایف رئیس هیأت‌مدیره به شرح زیر است:

- بند ۱- ابلاغ آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و خط‌مشی و سیاست‌گذاری‌های اجرایی پس از تصویب در هیأت‌مدیره.
- بند ۲- دعوت برای تشکیل جلسات هیأت‌مدیره.
- بند ۳- نمایندگی «خانه تجسمی» در کلیه مراجع دولتی و غیردولتی با حق توکیل به غیر.
- بند ۴- پیگیری مصوبات هیأت‌مدیره و هیأت رسیدگی و داوری به طرق مقتضی.
- بند ۵- انجام اموری که هیأت‌مدیره بر حسب مورد به وی محول می‌کند.
- بند ۶- امضای اوراق و اسناد به‌داردار وفق ماده ۴۲ اساسنامه.
- بند ۷- اعطای پاداش در صورت تصویب هیأت‌مدیره.
- بند ۸- نصب، عزل و نظارت بر عملکرد کارکنان و مدیران اجرایی و تعیین حقوق آنان.
- بند ۹- اعلام آمادگی به بازرس یا بازرسان حداقل دو ماه قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه برای رسیدگی و بررسی حساب‌های خانه به منظور تهیه و تسلیم گزارش بازرسان به مجمع مزبور. هیأت‌مدیره موظف است که کلیه اسناد، مدارک، دفاتر و اطلاعات لازم را جهت رسیدگی در اختیار بازرس یا بازرسان «خانه تجسمی» قرار دهد.
- بند ۱۰- دعوت اعضا و اداره جلسات هیأت رسیدگی و داوری.
- تبصره ۱: رئیس هیأت‌مدیره در موارد لازم، برای اجرای بخشی از وظایف خود می‌تواند از هر یک از اعضای هیأت‌مدیره یا اعضای رسمی «خانه تجسمی»، کارشناسان و متخصصان مربوطه (با رعایت ماده ۸) جهت همکاری و پیشبرد امور دعوت به عمل آورد.

ماده ۳۴) در صورت انقضای دوره هیأت‌مدیره تا تعیین و ثبت هیأت‌مدیره جدید، اقدامات هیأت‌مدیره سابق در موارد مالی، معتبر و نافذ خواهد بود. هیأت‌مدیره سابق موظف است پس از تعیین هیأت‌مدیره جدید بلافاصله کلیه اسناد، مدارک، وجوه و اوراق بهادار متعلق به «خانه تجسمی» را ضمن تنظیم «صورت مجلس تحویل و تحول» در اختیار هیأت‌مدیره جدید بگذارد.

ماده ۳۵) هیأت رسیدگی و داوری

به منظور بررسی و حل اختلافات میان ارکان و شکایات و تخلفات اعضا و کارکنان «خانه تجسمی»، هیأتی مرکب از نمایندگان انجمن‌های عضو تشکیل می‌گردد. آرای هیأت رسیدگی و داوری برای کلیات ارکان، اعضا و کارکنان «خانه تجسمی» لازم‌الاجرا بوده و از طریق ابلاغ به مدیر اجرایی، نافذ خواهد شد.

ماده ۳۶) جلسات هیأت رسیدگی و داوری بنا به دعوت رئیس و در غیاب وی نایب رئیس هیأت‌مدیره و با حضور اکثریت اعضای هیأت‌مدیره برگزار می‌گردد. اداره جلسات با رئیس و در غیاب وی نایب رئیس هیأت‌مدیره است. همچنین هیأت‌مدیره از بین خود یک منشی برای تنظیم صورتجلسه و مکاتبات و نگارش آرای صادره انتخاب می‌نماید.

ماده ۳۷) وظایف و اختیارات هیأت رسیدگی و داوری به شرح زیر است:

بند ۱- داوری میان ارکان «خانه تجسمی» در صورت بروز اختلاف.

بند ۲- رسیدگی و صدور رأی در مورد شکایات و تخلفات اعضا و کارکنان «خانه تجسمی».

ماده ۳۸) ترتیب کار هیأت رسیدگی و داوری به موجب آئین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط هیأت‌مدیره تنظیم و به تصویب هیأت مذکور رسیده باشد.

د - بازرسان

ماده ۳۹) «خانه تجسمی» دارای دو نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی‌البدل خواهد بود که هر سال یکبار، توسط مجمع عمومی و از بین اعضای مجمع مذکور انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان در صورتی بلامانع است که عضویت رسمی آنان در «خانه تجسمی»، مطابق مفاد ماده ۸ تداوم یابد.

تبصره ۱: چنانچه اعضای رسمی «خانه تجسمی» به عنوان بازرسان اصلی یا علی‌البدل «خانه تجسمی» انتخاب شوند لیکن مطابق مفاد ماده ۸ دوره تصدیشان در هیأت‌مدیره انجمن خود به هر دلیلی پایان یابد مسئولیت آنان در «خانه تجسمی» تا پایان دوره تعیین شده در این اساسنامه پابرجاست.

تبصره ۲: در صورت فوت یا استعفای یکی از بازرسان اصلی، بازرس علی‌البدل مسئولیت را عهده دار خواهد شد.

ماده ۴۰) وظایف و اختیارات بازرسان به قرار زیر است:

بند ۱- امکان حضور در جلسات هیأت‌مدیره و «خانه تجسمی» در هر زمان.
بند ۲- بررسی و ارزیابی مرتب و مستمر کلیه فعالیت‌های مالی و غیرمالی «خانه تجسمی» و ارائه گزارش به هیأت‌مدیره و مجمع عمومی.

بند ۳- درخواست تشکیل جلسه فوق‌العاده هیأت‌مدیره و در صورت لزوم برگزاری مجمع عمومی.
تبصره ۱: در صورتی که بازرسان «خانه تجسمی» تخلفاتی را در امور «خانه تجسمی» مشاهده کردند، باید در اسرع وقت موضوع را با هیأت‌مدیره در میان بگذارند و هیأت‌مدیره نیز موظف است موضوع را تا حصول به نتیجه و رفع مشکل پیگیری نماید. در صورتی که هیأت‌مدیره برای حل موضوع اقدام نکرد بازرسان می‌توانند تقاضای تشکیل مجمع عمومی به طور فوق‌العاده نمایند. در این صورت هیأت‌مدیره موظف است با توجه به مفاد ماده ۲۱ اقدام به تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده بنماید.
تبصره ۲: گزارش‌های مالی بازرسان «خانه تجسمی» که حاوی نظر آنها نیز می‌باشد، باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی برای اعضای رسمی مجمع ارسال شود و رونوشت آن به هیأت‌مدیره ارائه گردد.
تبصره ۳: مدیر اجرایی موظف است موجبات انجام وظیفه بازرسان را به نحو مقتضی فراهم کند و اطلاعات و اسناد مالی را برای بررسی در اختیار آنها قرار دهد. همچنین موظف است یک نسخه از گزارش عملکرد و محاسبات مالی سالانه «خانه تجسمی» را حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی برای بررسی و اظهارنظر در اختیار بازرسان بگذارد.
تبصره ۴: بررسی دفاتر و اسناد و مدارک «خانه تجسمی» باید در محل آن صورت گیرد و بازرسان نمی‌توانند اصل آنها را از محل «خانه تجسمی» خارج کنند. همچنین اقدامات و بررسی‌های بازرسان نباید موجب تأخیر یا توقف امور جاری «خانه تجسمی» گردد.
تبصره ۵: چنانچه انجام وظایف بازرسان نیازمند صرف هزینه و حقوقی باشد، مجمع عمومی نسبت به تأمین آن اخذ تصمیم می‌نماید.

فصل پنجم: منابع و مقررات مالی و عمومی

ماده ۴۱) سرمایه اولیه و دارایی و منابع درآمد «خانه تجسمی» به شرح زیر است:

بند ۱- مبلغ ۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال که در بدو تأسیس «خانه تجسمی» از طرف هیأت‌مؤسس تأمین گردیده است.
بند ۲- بودجه و سایر منابع مالی و وجوه نقدی و اموال منقول و غیرمنقول که از سوی هیأت‌مؤسس یا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از بخش دولتی یا غیر دولتی به «خانه تجسمی» واگذار شده یا می‌گردد.
بند ۳- هدایا و کمک‌های بلاعوض و درآمدهای حاصل از فعالیت‌های اقتصادی «خانه تجسمی» با توجه به اهداف فرهنگی بر اساس مفاد اساسنامه.
بند ۴- وجوه حاصل از ورودیه‌ها و حق عضویت بر طبق آیین نامه مربوطه.

ماده ۴۲) عایدات «خانه تجسمی» صرف امور ناظر به اهداف و وظایف و پیشرفت و بهبود امور و برنامه های آن خواهد شد و در صورت صلاحدید هیأتمدیره مازاد درآمدهای حاصله بین اعضا قابل تقسیم است.

ماده ۴۳) «خانه تجسمی» به منظور وصول به اهداف و موضوع فعالیت‌های هنری پیش‌بینی شده در اساسنامه، می‌تواند با تصویب در مجمع و رعایت مقررات مربوطه نسبت به تهیه و تأمین هزینه‌ها و بالا بردن سطح کارایی و توانایی‌های خود با اشخاص حقیقی و حقوقی مشارکت و سرمایه گذاری نموده و به انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز مبادرت کند.

ماده ۴۴) هرگاه انجام برنامه‌ها و فعالیت‌های «خانه تجسمی» با وظایف برخی از وزارتخانه‌ها، موسسات، سازمانهای دولتی و نهادهای انقلابی ارتباط داشته باشد قبل از اجرای آن نسبت به کسب مجوز از مراجع ذیربط اقدام خواهد شد.

ماده ۴۵) کلیه قراردادهای منعقد بین «خانه تجسمی» و اشخاص حقیقی یا حقوقی و تغییرات بعدی آنها از نظر انطباق با مقررات جاری کشور و قوانین و مفاد اساسنامه و آئین‌نامه‌های «خانه تجسمی» باید به نظر و تأیید مشاور حقوقی «خانه تجسمی» برسد.

ماده ۴۶) سال مالی «خانه تجسمی» از اول فروردین ماه هر سال آغاز و در اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد مگر در سال اول که از تاریخ تاسیس شروع و به پایان سال ختم می‌شود.

ماده ۴۷) استفاده اشخاص از نام و اعتبار «خانه تجسمی» به هر صورت و تحت هر عنوان و عبارت در هر گونه اثر یا اقدام هنری ممنوع است مگر با تصویب هیأتمدیره و با رعایت منافع «خانه تجسمی».

ماده ۴۸) استفاده مؤسسات مختلف هنرهای تجسمی از فضا و امکانات موجود در «خانه تجسمی» بنا به تصویب هیأتمدیره «خانه تجسمی» و با برنامه‌ریزی و نظارت مدیر اجرایی صورت می‌پذیرد و چنانچه انجمن هنری که در «خانه تجسمی» مستقر است، غیرفعال باشد هیأتمدیره بنا به گزارش مدیر اجرایی می‌تواند فضا و امکانات در اختیار آن انجمن را به مؤسسه هنری غیر مستقر دیگری واگذار کند. تشخیص غیرفعال بودن یک مؤسسه با هیأتمدیره است.

ماده ۴۹) کلیه اموالی که به «خانه تجسمی» تعلق گرفته یا بعداً به دارایی آن افزوده شود جزو اموال «خانه تجسمی» بوده و اعضای «خانه تجسمی» یا کسانی که به هر نحو از عضویت خارج شده یا بشوند یا فوت نمایند خود یا قائم مقام قانونی آنها هیچگونه حقی نسبت به دارایی‌های «خانه تجسمی» نخواهد داشت.

فصل ششم: انحلال و تصفیه

ماده ۵۰) انحلال «خانه تجسمی» منوط به تصویب چهار پنجم کل اعضای مجمع عمومی فوق العاده است.

ماده ۵۱) در صورت انحلال «خانه تجسمی»، مجمع عمومی یک یا چند نفر را به عنوان مدیر یا هیأت تصفیه تعیین خواهد کرد. مدیر یا هیأت تصفیه موظف است به حساب‌ها رسیدگی و نسبت به دریافت مطالبات و پرداخت دیون «خانه تجسمی» اقدام نماید. همچنین مدیر یا هیأت تصفیه موظف است طی مدت مصوب مجمع عمومی و بر اساس شیوه‌ای که آن مجمع تعیین کرده تشریفات قانونی را رأساً یا بوسیله نماینده قانونی خود به انجام برساند. باقیمانده دارایی‌های «خانه تجسمی» پس از انحلال در زمینه‌های عام‌المنفعه‌ای که به تصوب مجمع عمومی رسیده باشد به مصرف خواهد رسید و مدیر یا هیأت تصفیه موظف به اجرای مصوبه مربوطه خواهد بود.

ماده ۵۲) هر گونه تغییر اساسنامه، مؤسسان و سایر ارکان اصلی «خانه تجسمی» باید به اطلاع و تأیید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام پذیرد.

ماده ۵۳) در کلیه مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده و یا صراحت نشده باشد مجمع عمومی با رعایت ضوابط و مقررات کشور و استناد به اساسنامه‌های همگن اخذ تصمیم خواهد کرد.

این اساسنامه در ۶ فصل، ۵۳ ماده، ۹۴ بند و ۳۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۶ تنظیم گردیده و به امضای هیأت مؤسس رسیده است.